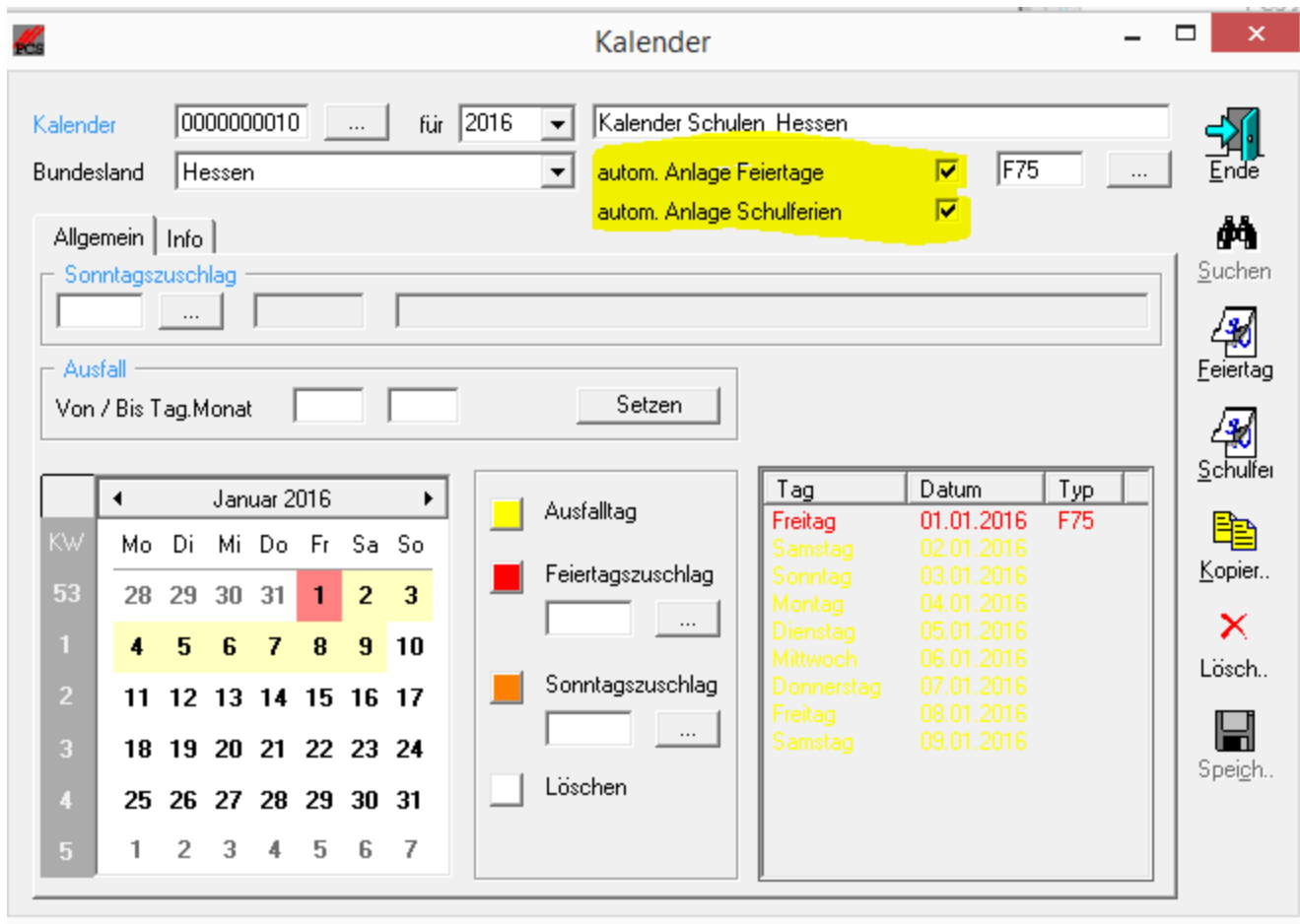


Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen

Allgemein

- Legen Sie für die bestehenden **Kalender** das neue Jahr an, bzw. überprüfen Sie die Kalender, die vom Programm automatisch angelegt wurden (z. B. bei einer Sollermittlung für das neue Jahr).
- Sind die Haken bei *automatische Anlage Feiertage und/oder Schulferien* gesetzt und ist ein *Bundesland* ausgewählt, dann werden diese automatisch für das neue Jahr gesetzt. Ist ein *Zuschlagstyp* für die Feiertage gewählt, wird auch dieser übernommen.



Kalender

Kalender 0000000010 für 2016 Kalender Schulen Hessen

Bundesland Hessen autom. Anlage Feiertage F75
autom. Anlage Schulferien

Allgemein Info

Sonntagszuschlag

Ausfall

Von / Bis Tag.Monat Setzen

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
53	28	29	30	31	1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31
5	1	2	3	4	5	6	7

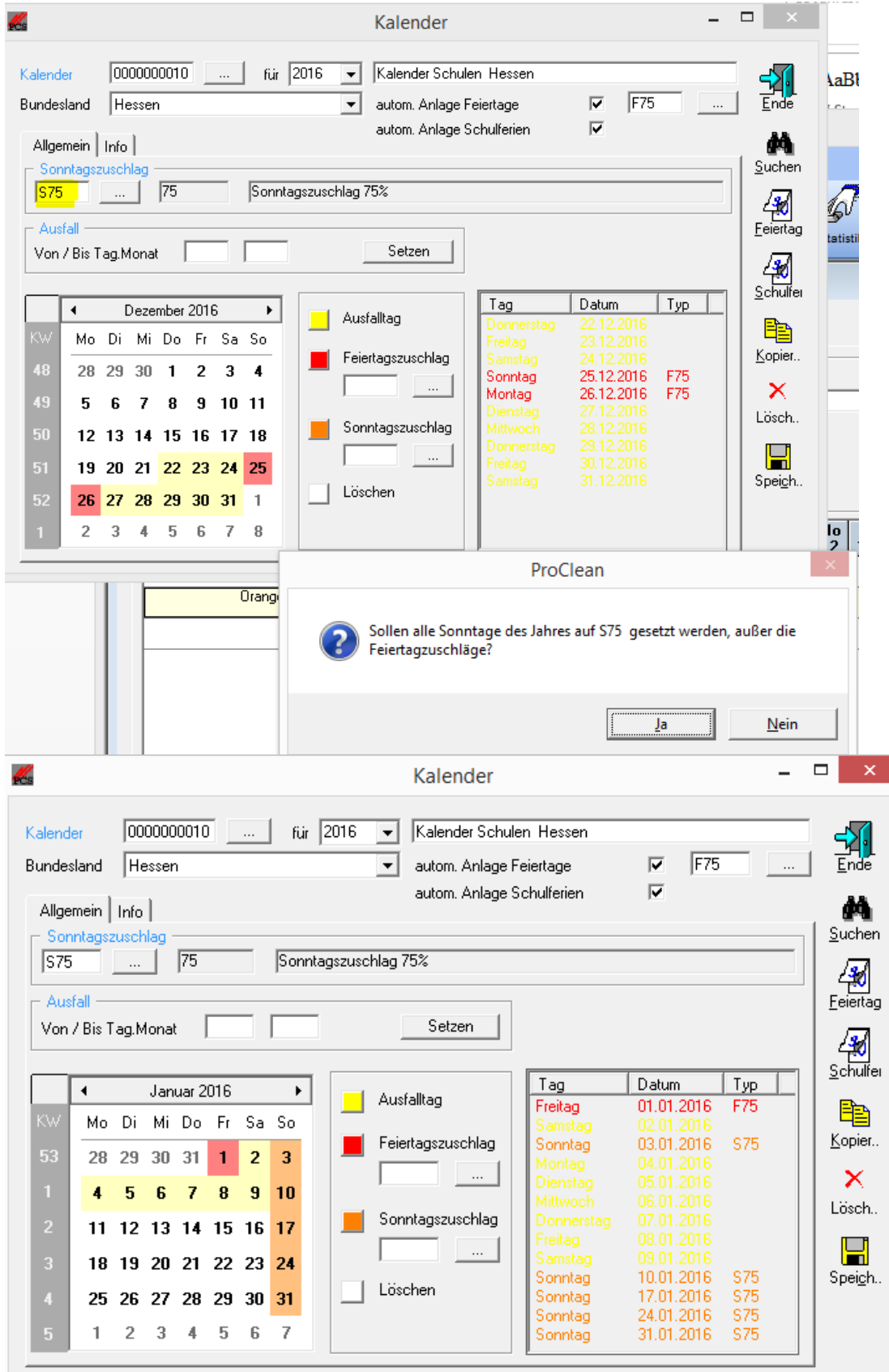
Ausfalltag
Feiertagszuschlag
Sonntagszuschlag
Löschen

Tag	Datum	Typ
Freitag	01.01.2016	F75
Samstag	02.01.2016	
Sonntag	03.01.2016	
Montag	04.01.2016	
Dienstag	05.01.2016	
Mittwoch	06.01.2016	
Donnerstag	07.01.2016	
Freitag	08.01.2016	
Samstag	09.01.2016	

Ende
Suchen
Feiertag
Schulfrei
Kopier..
Lösch..
Speich..

Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen

- Lediglich die Sonntagszuschläge müssen durch Hinterlegung des Zuschlagstyps manuell gesetzt werden:



The screenshot shows the 'Kalender' application interface for the year 2016. The 'Sonntagszuschlag' is set to 75%. A dialog box asks: 'Sollen alle Sonntage des Jahres auf S75 gesetzt werden, außer die Feiertagszuschläge?' with 'Ja' and 'Nein' buttons.

Kalender (für 2016) - Kalender Schulen Hessen

Bundesland: Hessen

autom. Anlage Feiertage: F75

autom. Anlage Schulferien:

Allgemein | Info

Sonntagszuschlag: S75 | 75 | Sonntagszuschlag 75%

Ausfall

Von / Bis Tag.Monat | Setzen

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48	28	29	30	1	2	3	4
49	5	6	7	8	9	10	11
50	12	13	14	15	16	17	18
51	19	20	21	22	23	24	25
52	26	27	28	29	30	31	1
1	2	3	4	5	6	7	8

Tag	Datum	Typ
Donnerstag	22.12.2016	
Freitag	23.12.2016	
Samstag	24.12.2016	
Sonntag	25.12.2016	F75
Montag	26.12.2016	F75
Dienstag	27.12.2016	
Mittwoch	28.12.2016	
Donnerstag	29.12.2016	
Freitag	30.12.2016	
Samstag	31.12.2016	

ProClean

? Sollen alle Sonntage des Jahres auf S75 gesetzt werden, außer die Feiertagszuschläge?

Ja | Nein

Kalender (für 2016) - Kalender Schulen Hessen

Bundesland: Hessen

autom. Anlage Feiertage: F75

autom. Anlage Schulferien:

Allgemein | Info

Sonntagszuschlag: S75 | 75 | Sonntagszuschlag 75%

Ausfall

Von / Bis Tag.Monat | Setzen

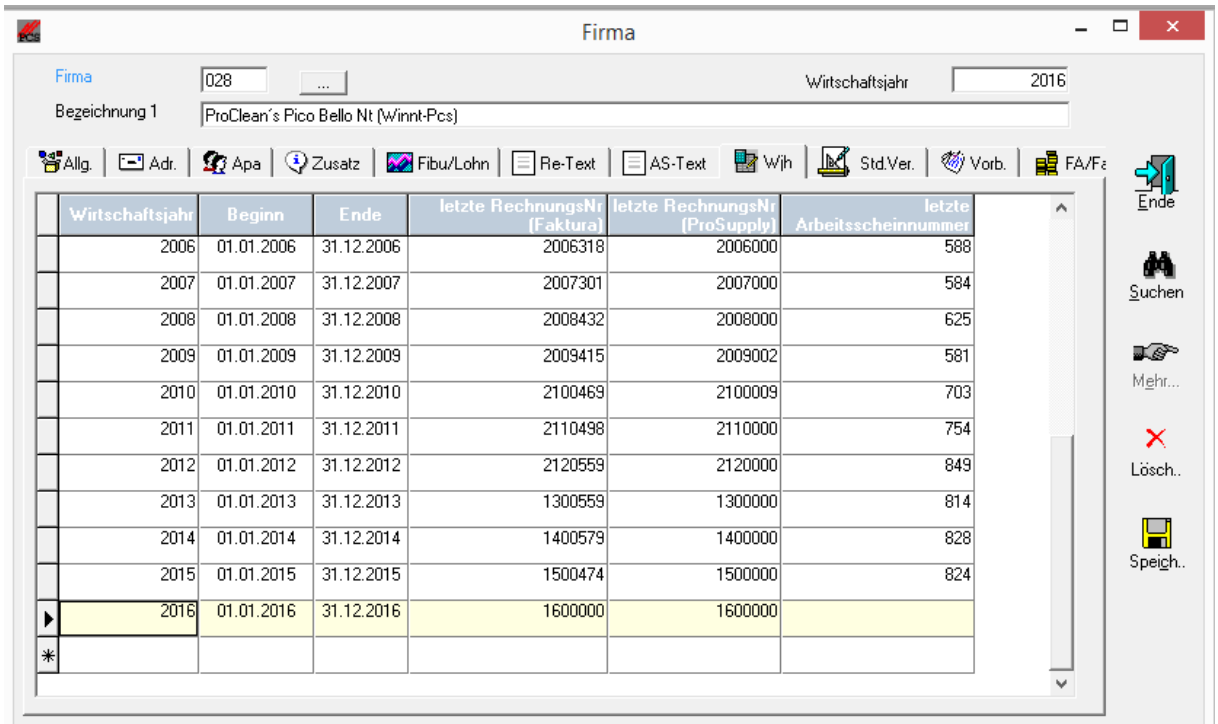
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
53	28	29	30	31	1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31
5	1	2	3	4	5	6	7

Tag	Datum	Typ
Freitag	01.01.2016	F75
Samstag	02.01.2016	
Sonntag	03.01.2016	S75
Montag	04.01.2016	
Dienstag	05.01.2016	
Mittwoch	06.01.2016	
Donnerstag	07.01.2016	
Freitag	08.01.2016	
Samstag	09.01.2016	
Sonntag	10.01.2016	S75
Sonntag	17.01.2016	S75
Sonntag	24.01.2016	S75
Sonntag	31.01.2016	S75

Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen

ProFaktura

- In den *Stammdaten/Firmen/Wjh* muss ein neues Wirtschaftsjahr angelegt werden. Dort können Rechnungs- oder Arbeitsscheinnummern vorgegeben werden.
- Für die *Rechnungserzeugung* muss das Wirtschaftsjahr als aktuelles Wirtschaftsjahr rechts oben in der Maske eingetragen werden.

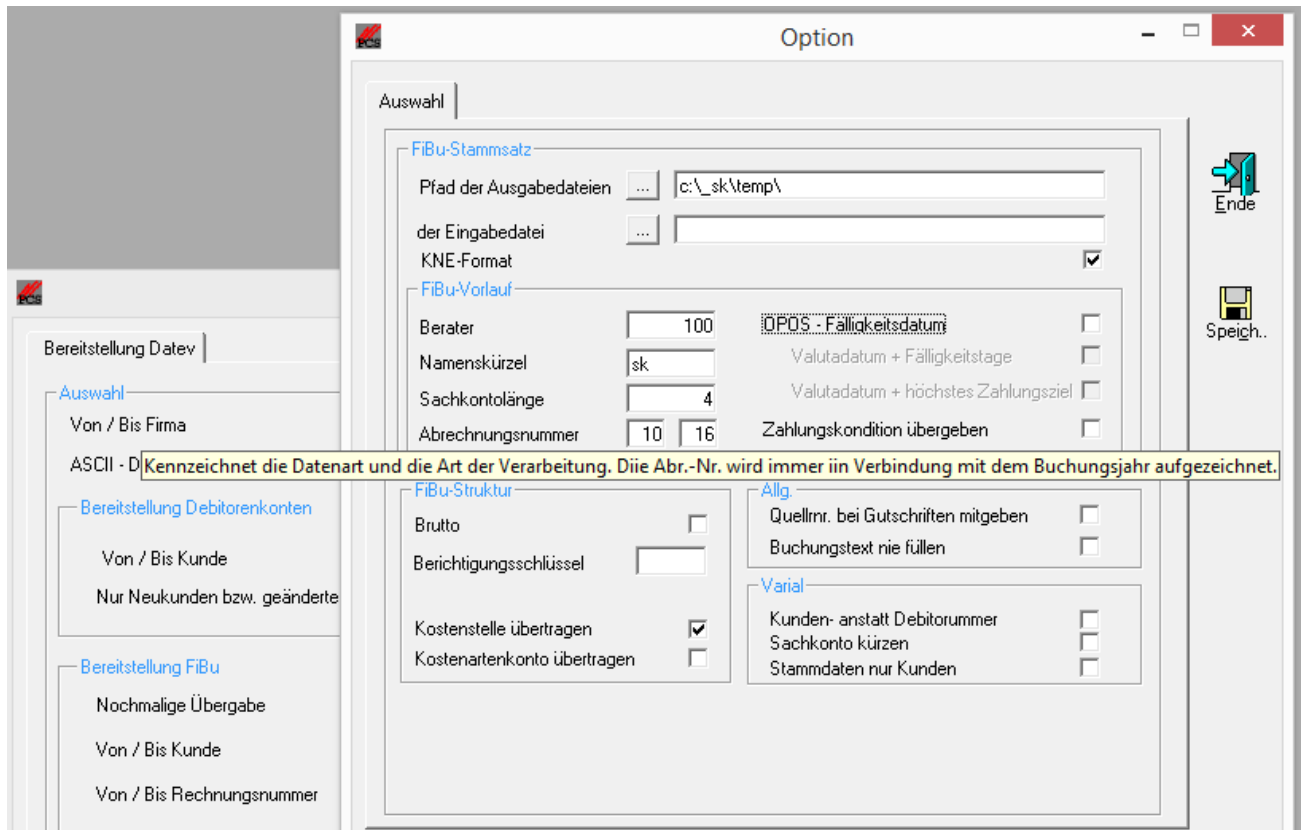


Wirtschaftsjahr	Beginn	Ende	letzte RechnungsNr (Faktura)	letzte RechnungsNr (ProSuppl)	letzte Arbeitsscheinnummer
2006	01.01.2006	31.12.2006	2006318	2006000	588
2007	01.01.2007	31.12.2007	2007301	2007000	584
2008	01.01.2008	31.12.2008	2008432	2008000	625
2009	01.01.2009	31.12.2009	2009415	2009002	581
2010	01.01.2010	31.12.2010	2100469	2100009	703
2011	01.01.2011	31.12.2011	2110498	2110000	754
2012	01.01.2012	31.12.2012	2120559	2120000	849
2013	01.01.2013	31.12.2013	1300559	1300000	814
2014	01.01.2014	31.12.2014	1400579	1400000	828
2015	01.01.2015	31.12.2015	1500474	1500000	824
2016	01.01.2016	31.12.2016	1600000	1600000	
*					

Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen

Für Datev-Anwender:

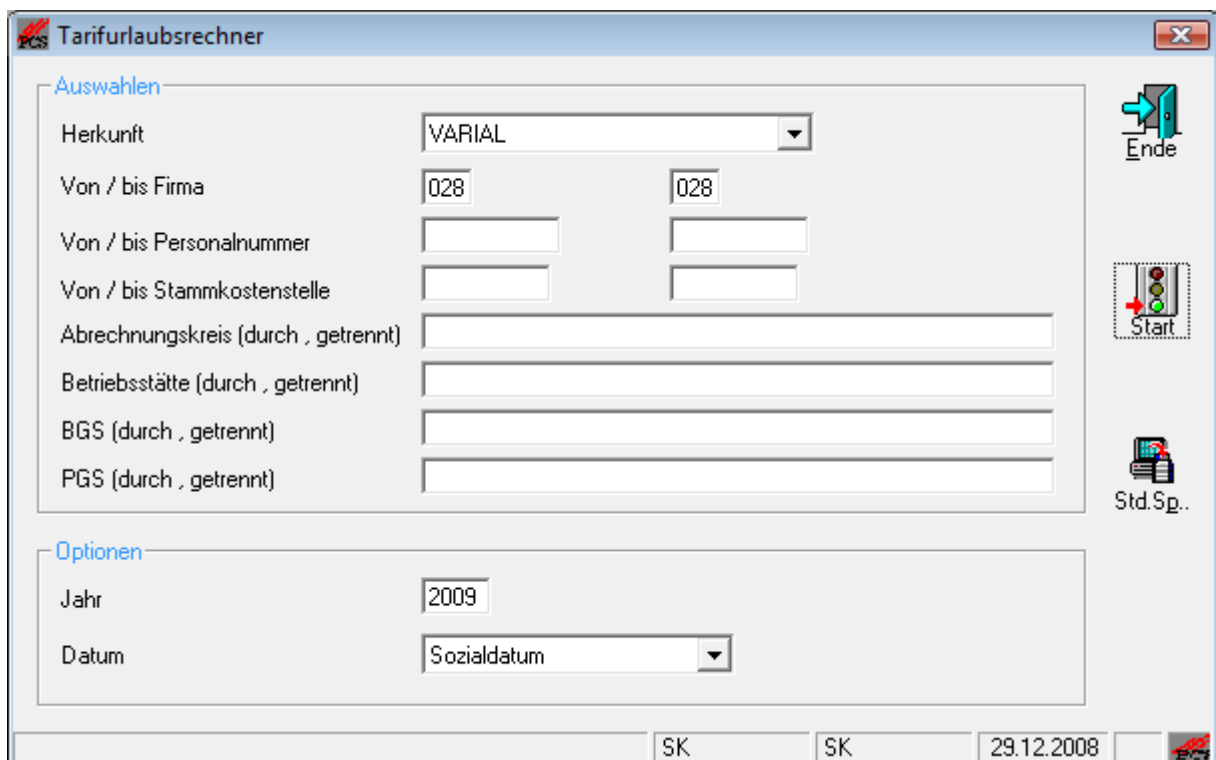
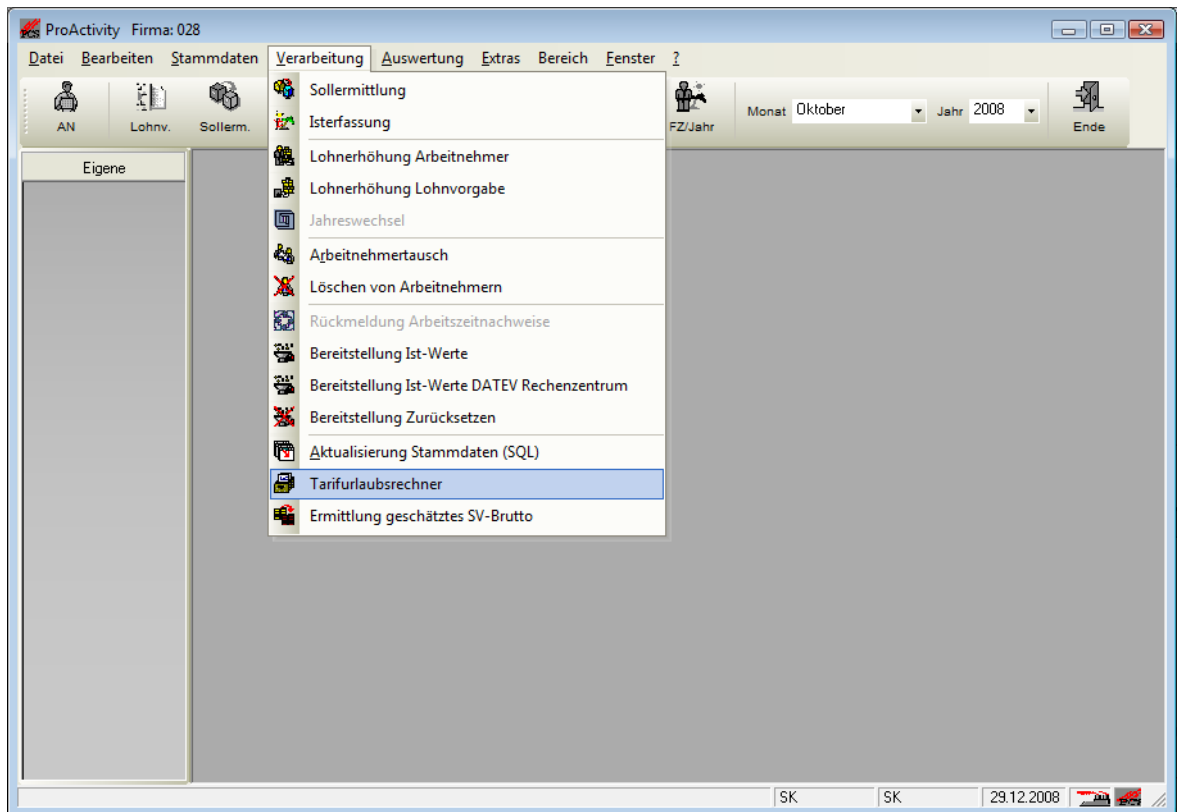
- Für die Fibu-Übergabe im neuen Jahr muss die Abrechnungsnummer im Programm Bereitstellung Fibu unter Optionen hoch gesetzt werden:



Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen

ProActivity/Varial

Mit dem *Tarifurlaubsrechner* kann **vor dem Jahreswechsel** der Urlaubsanspruch der Arbeitnehmer entsprechend ihrer Betriebszugehörigkeit aktualisiert werden. (Die aktualisierten Urlaubsansprüche werden nach Varial übertragen):



Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen



Übersicht Tarifurlaub

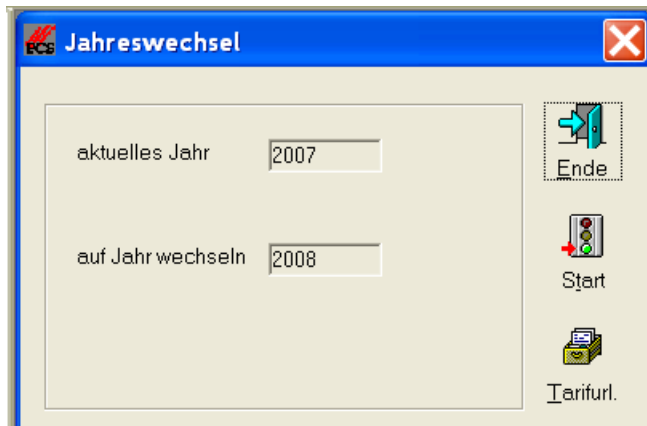
Arbeitnehmer mit unverändertem Urlaub ausblenden

Firma	Person	Name	Vorname	BGS	PGS	Sozialdatum	Sozialdatum	Austritt	Geburtstag	Berechnung	bisheriger Urlaubsanspruch	neuer Urlaubsanspruch
28	509	Düzyol	Halice	110	103	01.08.1986	01.08.1986		20.06.1951	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	1045	Müller-Lichtenbe	Bodo	1111	109		01.09.2006		10.10.1965	2 (oder mehr) volle Jahre beschäfti	30	30
28	1046	Maier	Hans	6500	109	01.03.1997	01.03.1997		10.10.1945	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	1070	Karl	Otto ATZ	1111	103	01.05.1997	01.05.1997		28.02.1948	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	1074	Pasta	Ricarda	1111	101	15.02.1997	15.02.1997		05.05.1959	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	1080	Wagner	Richard	1111	101	12.05.1996	12.05.1996		15.06.1958	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	1084	Hulth	Paul	1111	101	15.05.2004	15.05.2004		02.06.1975	2 (oder mehr) volle Jahre beschäfti	0	30
28	1085	Büchner	Georg	1111	101	01.11.2003	01.11.2003		15.06.1958	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	1086	Blitzis	Scheibis	1111	101	01.01.2004	01.01.2004		15.06.1958	2 (oder mehr) volle Jahre beschäfti	28	30
28	1087	Azubiss	Janis	1111	102	15.01.2004	15.01.2004		15.06.1986	2 (oder mehr) volle Jahre beschäfti	28	30
28	1090	Schiller	Friedrich	1121	101	01.01.1959	01.01.1959		12.05.1935	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	1225	Schlee-König	Nadja	1111	101	16.01.1999	16.01.1999		14.07.1955	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	1226	Garbo	Greta	1111	101	01.03.2006	01.03.2006		23.01.1967	2 (oder mehr) volle Jahre beschäfti	28	30
28	2039	Buss	Melanie	6500	109	03.01.2008	03.01.2008		28.12.1984	kein volles Jahr beschäftigt gewes	0	28
28	2040	Christensen	Karin	6500	109	07.01.2008	07.01.2008		04.12.1955	kein volles Jahr beschäftigt gewes	0	28
28	4711	Channel	Coco	1121	101	01.01.1997	01.01.1997		24.12.1912	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	4800	Chowitz	Clara	1121	101	01.10.2002	01.10.2002		24.12.1942	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	9131	Lamm	Otilie	6100	109	01.05.1993	01.05.1993		24.08.1945	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	9151	Gabriel	Gottfried	500	109	05.09.2008	05.09.2008		06.08.1956	kein volles Jahr beschäftigt gewes	30	28
28	9161	Depp	Thomas-Johnny	6500	109	01.10.1997	01.10.1997		15.02.1968	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	9191	Dobran	Turkej	6500	109	01.04.2003	01.04.2003		08.06.1965	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	9200	Aioli	Francesca	6100	109	01.05.1993	01.05.1993		24.08.1945	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	9500	Besensthiel	Martha	1121	101	01.05.1993	01.05.1993		20.09.1940	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	10000	Grosse	Rüdiger	1111	102	01.01.2002	01.01.2002		21.05.1976	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30
28	10001	Grosse	Rüdiger	1111	102	01.01.2002	01.01.2002		21.05.1976	Vor dem 01.01.2004 eingetreten	30	30

27 Sätze 23.12.2008

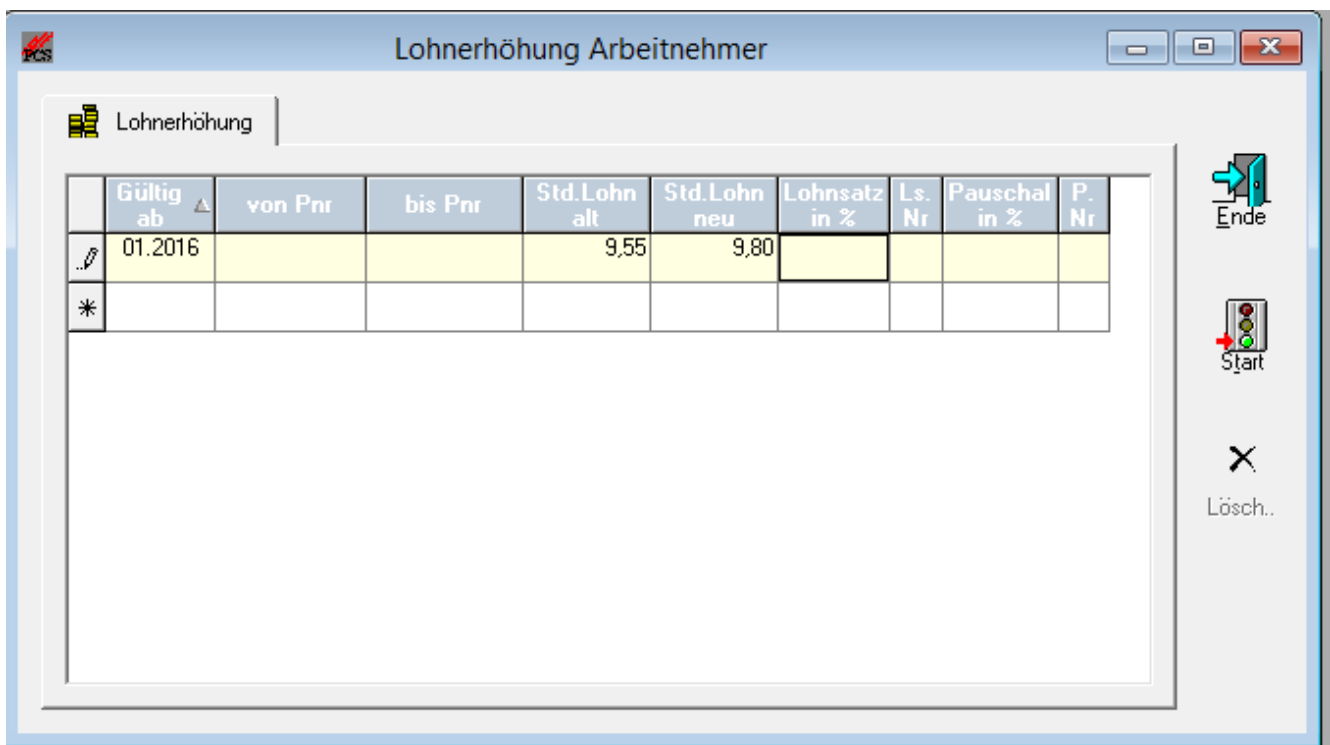
Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen

Anwender **ohne Aktualisierung Stammdaten Arbeitnehmer** sollten den Jahreswechsel durchführen, um die Urlaubsangaben für das neue Jahr zu aktualisieren.



Auch von hier kann in den Tarifurlaubsrechner abgesprungen werden.

Ebenfalls für Anwender, deren Arbeitnehmerstammdaten **nicht** automatisch über *Aktualisierung Stammdaten* übernommen werden, können unter *Verarbeitung/Lohnerhöhung Arbeitnehmer* Löhne erhöht werden.



Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen



Alle übrigen, die mit der *Aktualisierung Stammdaten* arbeiten, haben die aktuellen Stundenlöhne nach der Lohnerhöhung im Lohnprogramm automatisch zur Verfügung.

Sollten Lohnarten mit variablen Stundenlöhnen oder Pauschalen benutzt werden, die nicht im führenden System hinterlegt sind, kann die *Lohnerhöhung Lohnvorgabe* unter *Verarbeitung* – am besten mit Eingabe der Lohnarten - gestartet werden, um auch hier die Löhne anzupassen.

Screenshot of the 'Lohnerhöhung Lohnvorgabe' window. The table below shows the data entered in the application.

	Gültig ab	von Kst	bis Kst	von Pnr	bis Pnr	Loa	Std.Lohn alt	Std.Lohn neu	Std.Lohn in %	Pauschal alt	Pauschal neu	Pauschal in %
	01.01.2016					501	9,55	9,80				
	01.01.2016					506						2,60
*												

Die durchgeführten Erhöhungen werden im Protokoll aufgelistet:

Screenshot of a text editor window showing a log of changes:

```

*** 14.12.2015 11:36:34 Anfang der Verarbeitung für Firma 028 ***
Kst:111480301 Pnr:1075 Loa:506 - Pauschale wurde von 300,00 auf 307,80 ab 01.01.2016 geändert. Differenz: 7,80
Kst:111480601 Pnr:1070 Loa:506 - Pauschale wurde von 67,20 auf 68,95 ab 01.01.2016 geändert. Differenz: 1,75
Kst:111480031 Pnr:1090 Loa:506 - Pauschale wurde von 624,00 auf 640,22 ab 01.01.2016 geändert. Differenz: 16,22
Kst:111480011 Pnr:4800 Loa:506 - Pauschale wurde von 226,56 auf 232,45 ab 01.01.2016 geändert. Differenz: 5,89
Kst:111580101 Pnr:9500 Loa:506 - Pauschale wurde von 73,65 auf 75,56 ab 01.01.2016 geändert. Differenz: 1,91
    
```

In den Lohnvorgaben werden neue Gültigkeiten angelegt:

Screenshot of the 'Lohnvorgabe' window showing employee data and wage details.

Pnr	Name	Zyklus nach Zeit	Reinigungs-näufigkeit	Revier	Leistungsart	Loa	Beginn	Ende	Pause	Dauer (in)	Std.	Lohnsatz	Pau	Betrag	Gültig von	Gültig bis	Kalender
1075	Petra, Richter	<input checked="" type="checkbox"/>				506							<input checked="" type="checkbox"/>	300	01.10.2013	31.12.2015	0000000010
1075	Petra, Richter	<input checked="" type="checkbox"/>				506							<input checked="" type="checkbox"/>	307,8	01.01.2016		0000000010

Name	Stkl	BGS	PGS	Gleitz.	Status	StammKst.
Petra, Richter (Gartenweg 12, 64285 Darmstadt, T:06151 / 12123, M:0152 / 2056 8510)	1	1111	101	0	SV	111480301

Eintritt	Austritt	Sozialdatum	Ende Arb.ert.	Ende Auf.ert.	Std.lohn 1	Betrag 1	Url.	Krank
01.06.2013					8,55	0,00	16	0

Monatsstd.	Wochenstd.	Tagesstd.	Befristung	Probezeit	Geburtsdag	Resturl./letz.J.	Resturl./lauf.J.	Tarifurlaub
160	38,5	7,5	31.08.2015		01.07.1988	0	0	0

Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen



ProSupply

Inventur

Achtung: Nach Durchführen der Inventur sind für das betreffende Geschäftsjahr und Lager keine weiteren Buchungen möglich!

Inventur Bestand: Geben Sie das **Wirtschaftsjahr**, das **Lager** und bei Bedarf die **Lageraufwandskostenstelle** ein, für die Sie die Inventur durchführen möchten. In der Tabelle sehen Sie alle Artikel und Bestände des gewählten Lagers. Nach dem Zählen tragen Sie den Ist-Lagerbestand ein, um die Differenz zu ermitteln. Ein Speichern der Daten ist möglich, auch ohne das die Inventur gestartet wird. Beginnen Sie die Verarbeitung der Daten mit dem Button "**Start**", die Inventur wird von **ProSupply** durchgeführt. Nach Abschluss wird der Ist-Lagerbestand als Bestand für das nächste Geschäftsjahr übernommen.

Artikel-Nr.	Bezeichnung	Einheit	Bestand	Ist-Lagerbestand	Differenz	Einheit Inventur
00006183	Doppelfahreimer 2 x 15 Liter mit Presse	Stück	5,00	4,00	1,00	Stück
00006183-1	Doppelfahreimer 2 x 15 Liter mit Presse	Stück	12,00	10,00	2,00	Stück
1026	Frosch Glanzreiniger 10 l	Palette	1,50	1,00	0,50	Palette
1140	Toilettenpapier grün kariert 10-lagig	Packung	5,63	4,00	1,63	Packung
1160	Toilettenpapier grün kariert 10-lagig	Packung	6,00	5,00	1,00	Packung
1301	Perr	Palette	1,00	1,00	0,00	Palette
1601	Reinigungstücher	Karton	80,00	70,00	10,00	Karton
185	Kopierpapier A4	Stück	10,00	8,00	2,00	Stück
3	Superclean	liter	495,00	400,00	95,00	liter

Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen



Ein Klick auf *Tabelle* zeigt die vorläufigen Inventurdifferenzen an, die sich beim Start der Inventur ergeben würden. Diese wertmäßige Darstellung erleichtert die Entscheidung, ob man sich auf die Suche nach verschwundenen Artikeln begeben sollte oder nicht.

Vorläufige Inventurdifferenzen (Aktives Layout 'Mein Layout')

Firma	Lage	Artikel	Artikelbezeichnung	Einheit	Differenz	Wert	Alter Bestandwert	Neuer Bestandwert	Kennzeichen	
028	1	00006183	Doppelfahreimer 2 x 15 Liter mit Presse	Stück	1,00	-15,00	75,00	60,00	Abgang	
028	1	00006183-1	Doppelfahreimer 2 x 15 Liter mit Presse	Stück	2,00	-30,00	180,00	150,00	Abgang	
028	1	1000078	Toilettenpapier 2-lg naturweiss	Sack						
028	1	1001252	Hygienebeutel 15 x 28 cm	Pack						
028	1	1017	Scheuerpulver	Kanister						
028	1	1026	Frosch Glanzreiniger 10 l	Palette	0,50	-118,00	354,00	236,00	Abgang	
028	1	1028a	Frosch Glanzreiniger 3 l	Karton	-0,10	23,65	-23,65		Zugang	
028	1	1028b	Frosch Glanzreiniger 7 l	Karton						
028	1	1038		Stück						
028	1	1039	Vermop Sprint Mop 40cm Basic Verm.36	Stück						
028	1	1100	Zem-Ex 000	kg	-300,00	420,00	-420,00		Zugang	
028	1	1100-2	Zem-Ex 000	kg						
028	1	041221	BODE MICROBAC FORTE 20 ML	Beutel						
028	1	110901200	Handtuchpapier W2 12 Rollen/Karton	Rolle						
028	1	1110	Toilettenpapier 1	Stück						
028	1	1120	Toilettenpapier - natur 1-lagig	Stück						
028	1	1130	Toilettenpapier grün kariert 10-lagig	Packung	-25,00	60,00	-60,00		Zugang	
028	1	1140	Toilettenpapier grün kariert 10-lagig	Packung	1,63	-5,09	17,58	12,49	Abgang	
					Σ=	238,12	Σ=	2690,27	Σ=	2928,39

Unter "**Inventur Wert**" können Sie nach Durchführen der Inventur **Änderungen** der Lagerbestandswerte prozentual oder direkt **eingeben**.

Im Reiter "**Inventurbelege**" können **Inventurzähllisten** mit oder ohne Bestand ausgedruckt werden. **Nach Korrektur der Lagerbestände** bzw. -werte haben Sie hier die Möglichkeit die **Inventurdifferenzen** auszudrucken.

Inventur

Inventur (Bestand) | Inventur (Wert) | Inventurbelege

Erstellen von Inventurbelegen

Druckauswahl:

Jahr:

Von / Bis Artikel: /

Von / Bis Artikelgr.: /

Von / Bis Lager: /

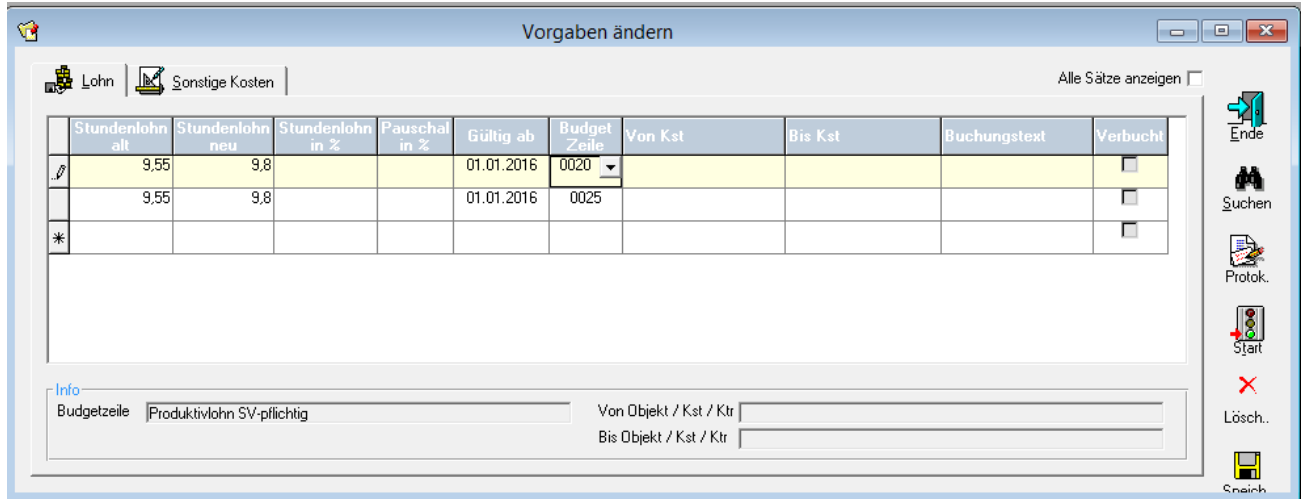
Sortierung:

Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen

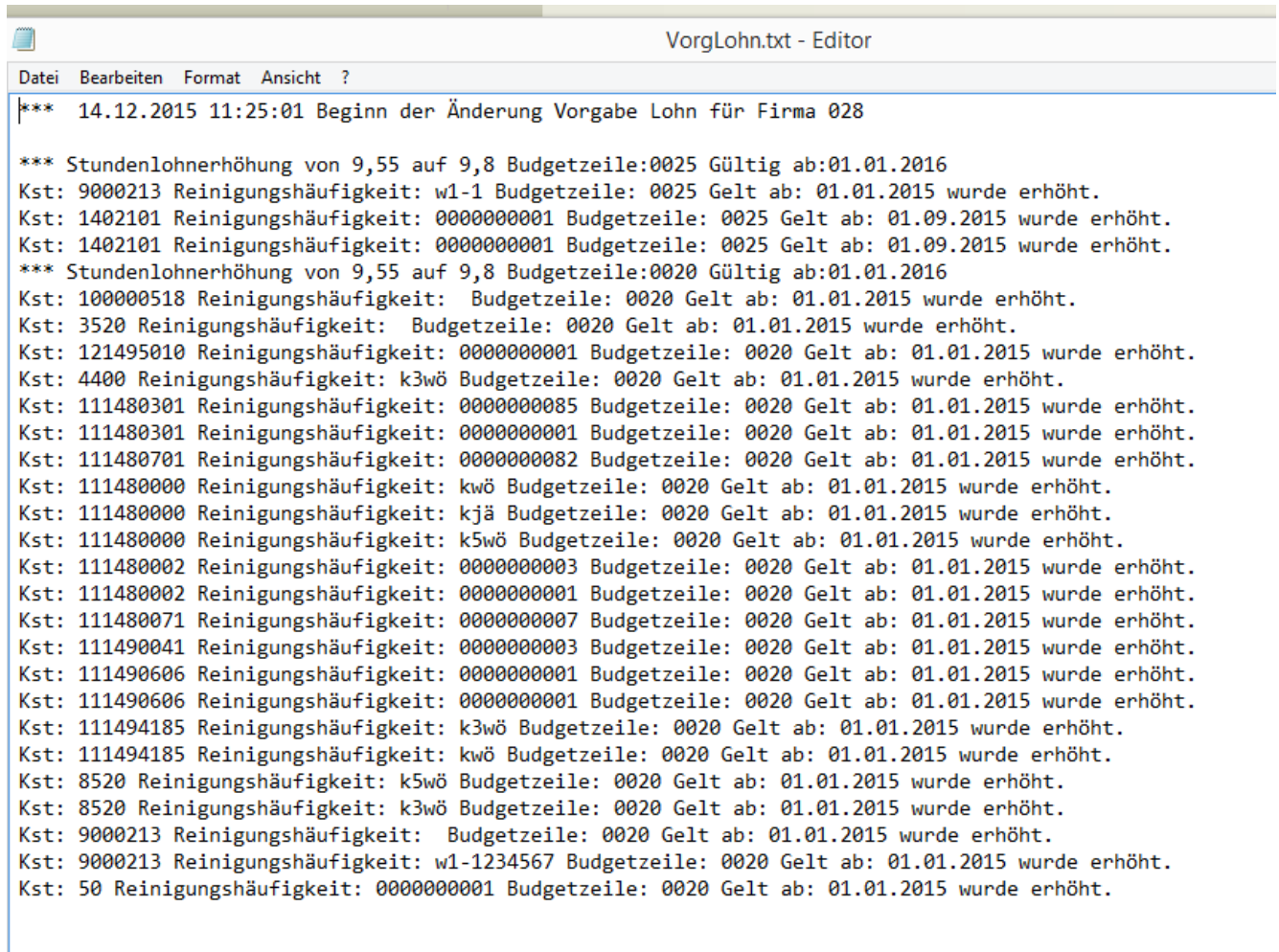


ProControl

Unter *Verarbeitung/Vorgaben ändern* können die Vorgaben, z. B. Stundenlöhne aktualisiert /erhöht werden:



Im Protokoll sind die Änderungen dokumentiert:



Checkliste zum Jahreswechsel in den ProClean-Programmen



In den Vorgaben werden neue Gültigkeiten angelegt:

Vorgabe

Kostenstelle: 111490606 | Schloß Schleißheim | Aktiv

Kalender: 0000000001 | Kalender: OL | 11149 - OL

Lohn *
 Ausfall *
 Stundenübersicht
 Kalk.Kosten (Budget) *
 Sonstige Kosten *
 Umlagen (Budget)
 Gleich (Budget)

Reinigungs- häufigkeit	Reinigungshäufigkeit Bezeichnung	Zyklus nach Zeit	Budg et	Std	Loh real	Lohnsatz	Pau	Betrag	Gültig von	Gültig bis	Kalender	Kalender Bezeichnung
0000000001	5 x wö Mo-Fr/ kR	<input type="checkbox"/>	0020	9,5		9,55	<input type="checkbox"/>	90,725	01.01.2015	31.12.2015	0000000001	Kalender Hessen
0000000001	5 x wö Mo-Fr/ kR	<input type="checkbox"/>	0020	3		9,55	<input type="checkbox"/>	28,65	01.01.2015	31.12.2015	0000000001	Kalender Hessen
0000000001	5 x wö Mo-Fr/ kR	<input type="checkbox"/>	0020	9,5		9,8	<input type="checkbox"/>	93,1	01.01.2016		0000000001	Kalender Hessen
0000000001	5 x wö Mo-Fr/ kR	<input type="checkbox"/>	0020	3		9,8	<input type="checkbox"/>	29,4	01.01.2016		0000000001	Kalender Hessen
*		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					

(alle) >31122014