

RAHMENTARIFVERTRAG für die gewerblichen Beschäftigten in der Gebäudereinigung vom 31. Oktober 2019

3. Belastungszuschlag

Wegen der mit Reinigungstätigkeiten verbundenen besonderen körperlichen Belastungen bei einer Arbeitszeit über 8 Stunden täglich (§3 Satz 1 Arbeitszeitgesetz) oder über die 40. Wochenarbeitsstunde hinaus und zur Vermeidung dieser zusätzlichen Belastungen erhalten Beschäftigte für die Arbeitszeit über die 8 Stunden täglich hinaus oder alternativ für die Arbeitszeit über die 40. Wochenarbeitsstunde hinaus einen Zuschlag in Höhe von 25%.

Erläuterungen zur Neuregelung

§ 10 Ziffer 3 (NEU) RTV

» Belastungszuschlag:

Die Regelung des Belastungszuschlags ist eine der wichtigsten Änderungen im neuen RTV. Verhindert Auswirkungen des gesetzlichen Mehrarbeitszuschlages für Teilzeitbeschäftigte bei Überschreitung ihrer vertraglichen Arbeitszeit.

Entsprechend den Vorgaben des BAG wird im RTV klargestellt, dass der Zuschlag ausschließlich für eine besondere körperliche Belastung bei Reinigungstätigkeiten über einen langen Zeitraum am Tag/in der Woche bezahlt wird.

Voraussetzungen für einen Anspruch:

- ☞ Reinigungstätigkeiten im Sinne der Lohngruppen 1-9 des § 8 RTV
- ☞ reinigungsfremden Tätigkeiten stellen keine vergleichbar hohe körperliche Belastungen dar, ein Zuschlag lässt sich somit nicht rechtfertigen.

↳ Zwei Fälle von langen Arbeitszeiten führen zu einem **Anspruch auf den Zuschlag**:

- a) **eine Überschreitung der Arbeitszeit von 8 Stunden täglich** ☞ mit Beginn der 9. Arbeitsstunde besteht ein Anspruch.

↳ **Gültig für Teilzeitkräfte ebenso wie für Vollzeitkräfte.**

Beispiel:

Eine Reinigungskraft, die nur an einem Tag für 10 Stunden arbeitet, erhält für die 9. und 10. Stunde den Zuschlag.

↳ Unter „täglich“ ist nicht nur der Zeitraum von 0 Uhr bis 24 Uhr zu verstehen, sondern auch entsprechend dem Arbeitszeitgesetz die „Schicht“, die zu der Belastung führt.

☞ bei einer Arbeit von 20 Uhr bis 5 Uhr löst z.B. auch die 9. Stunde den Zuschlag aus

☞ geteilte Dienste an einem Tag werden im Zusammenhang als „täglich“ angesehen

Beispiel:

Eine Arbeitszeit von 8 Uhr-12 Uhr und 16 Uhr-21 Uhr (= 9 Std.) ist als Arbeitszeit von täglich über 8 Stunden anzusehen und löst daher den Zuschlag aus

ProActivity - Belastungszuschlag

Erläuterung zur Neuregelung
 §10 Ziffer 3 RTV » Belastungszuschlag

☞ **Alternativ Überschreitung der 40. Wochenarbeitsstunde** ☞ führt zur Zuschlagspflicht.

↳ Hier kann es sein, dass ein und dieselbe Arbeitsstunde beide Alternativen erfüllt.

Beispiel:

bei einer 5-Tage-Woche à 8 Stunden, wird an einem der Tage eine 9. Stunde gearbeitet ☞ zuschlagspflichtig
 Diese 9. Stunde ist gleichzeitig die 41. Arbeitsstunde in der Woche ☞ **Zuschlag (25%) ist nur einmal zu zahlen.**

↳ Die **Arbeitswoche entspricht nicht der Kalenderwoche**, sondern ist als 7-Tage-Zeitraum zu verstehen. In Schichtsystemen (z.B. 7 Tage Arbeit à 8 Std. täglich, 3 Tage frei etc...) können erhebliche Zuschläge ausgelöst werden. Dies kann nur durch eine Umstellung des Systems verhindert werden.

↳ Zeiten von Urlaub oder Krankheit an einzelnen Tagen können zu einem Wegfall der Belastung führen.

Beispiel:

Montag bis Samstag je 7 Stunden = 42 Wochenstunden = 2 Zuschläge.
 Nimmt der Beschäftigte für einen dieser Tage Urlaub, dann entfällt die tatsächliche Belastung von über 40 Wochenstunden, da nur noch tatsächliche 35 Wochenstunden gearbeitet wurde.

↳ **Kein Ausgleich von Belastungsstunden ohne Zuschlag möglich:**

☞ zuschlagspflichtigen Belastungsstunden **können nicht** durch Arbeitszeitverringerung an anderen Tagen ausgeglichen werden!

☞ Das BAG hatte eine Ausgleichsmöglichkeit ohne Zuschlag als Argument für die Zuschlagspflicht bei individueller Mehrarbeit von Teilzeitbeschäftigten angesehen.

↳ **Eine tatsächliche Belastung im Sinne des § 10 Ziffer 3 RTV löst daher immer zwingend den Zuschlag aus.** Die bisherigen Ausgleichsregelungen im alten RTV für den Mehrarbeitszuschlag sind im neuen RTV nicht mehr vorhanden, da sie bei Belastungszuschlägen keine Geltung haben und der **Mehrarbeitszuschlag nicht mehr existiert.**

Um den Anforderungen des neuen Rahmentarifvertrags in der Gebäudereinigung gerecht zu werden, haben wir die automatische Berechnung des *Belastungszuschlags* in *ProActivity* eingebaut.

In den Firmenvorgaben werden neben den *maximalen Tagesstunden* nun auch die *Wochenstunden* hinterlegt. Bei Überschreitung wird die hinterlegte Lohnart für den Belastungszuschlag berechnet. Die Berechnung wägt ab, welches die für den Arbeitnehmer günstigste Variante ist.

Firmenvorgabe ProActivity

Allgemein
 Fehlzeiten
 Feiertage
 Nachtzuschläge
 Belastungszuschlag (Mehrarbeit)

	Gültig ab	Durchschnittliche Stunden pro Tag	Loa GfB	Bezeichnung (GfB)	Loa SV-Pfl.	Bezeichnung (SV)	Durchschnittliche Stunden pro Woche
▶	11.2019	8	584	Belastungszuschlag 25%	584	Belastungszuschlag 25%	40
*							

In den *Fehlzeiten* sollte geschlüsselt werden, dass Fehlzeiten wie Feiertage, Krank- und Urlaubstage etc. die Stunden für den *Belastungszuschlag* reduzieren:

Fehlzeiten						
Symb ol	Bezeichnung	Lohn korrigiere	Bez. Tage reduziere	Arb. Tage reduziere	zusätzliches Urlaubsgeld	Reduziert Stunden bei Belastungszuschlagsberec
-	Ausfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A	Arbeitstage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AU	Arbeitsunfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B	Beschäftigungsverbot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BF	bezahlte Freistellung Weihnachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BZ	Bezahlte Tage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Fehlen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FE	Fehlend entschuldigt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FR	Feiertagslohnfortz. reduziert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FS	Freischicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ FT	Feiertagslohnfortzahlung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K	Krankheit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✎ SU	Sonderurlaub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
U	Urlaub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Auch in den *Lohnarten* wird festgelegt, ob sie bei der Berechnung des *Belastungszuschlags* berücksichtigt werden müssen:

Lohnartenstamm

Lohnarten

Lo a	Bezeichnung	Erfass.art	Verteilungsart Faktura	L-Satz	Festbetr.	Proz.	Prod. Std.	Abzug	Reduz.	erf. Brutto	SV Pfl.	GfB	Belastungszuschlag (Mehrarbeit)
500	Stundenlohn Sv	STD	Stunden	StdLohn 1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
501	Stundenlohn Sv	STD/VAR	Stunden	Var - manuelle			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
502	Stundenlohn Gl.	STD	Stunden	StdLohn 1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
503	LFZ Krankheit	STD		StdLohn 1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
504	LFZ Feiertag	STD		StdLohn 1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
505	Pauschale SV-p	PAU/VAR	Pauschal	Var - manuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
506	Pauschale SV-p	PAU/STD	Pau.m.Std.	Var - manuelle			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
507	Winterdienst St.	STD	Stunden	StdLohn 1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
508	Glas Lohn/m²	STÜCK/LDA	Menge	Var - manuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
509	Nachtzuschlag	STD/VAR	Stunden	Var - manuelle		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
510	Kranktage SV-p	TAGE					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
511	Vertretungsstun	STD		StdLohn 1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
512	Nachtzuschlag	STD/VAR		Var - manuelle		30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
513	Kranktage Stati	TAGE					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
514	Schmutzzulage	STD		StdLohn 1		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
515	Mehrstunden Sv	STD	Stunden	StdLohn 1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
516	Pauschale Glas	P&U/STD	Pau.m.Std.	Var - manuelle			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Berechnungsbeispiel:

Tagesgenaue Isterfassung

Pro Kostenstelle | Pro Arbeitnehmer | Ist (Pro Kostenstelle) | Ist (Pro Arbeitnehmer)

Arbeitnehmer (Soll)

PNr. Name

Eintritt Austritt Sozialdatum

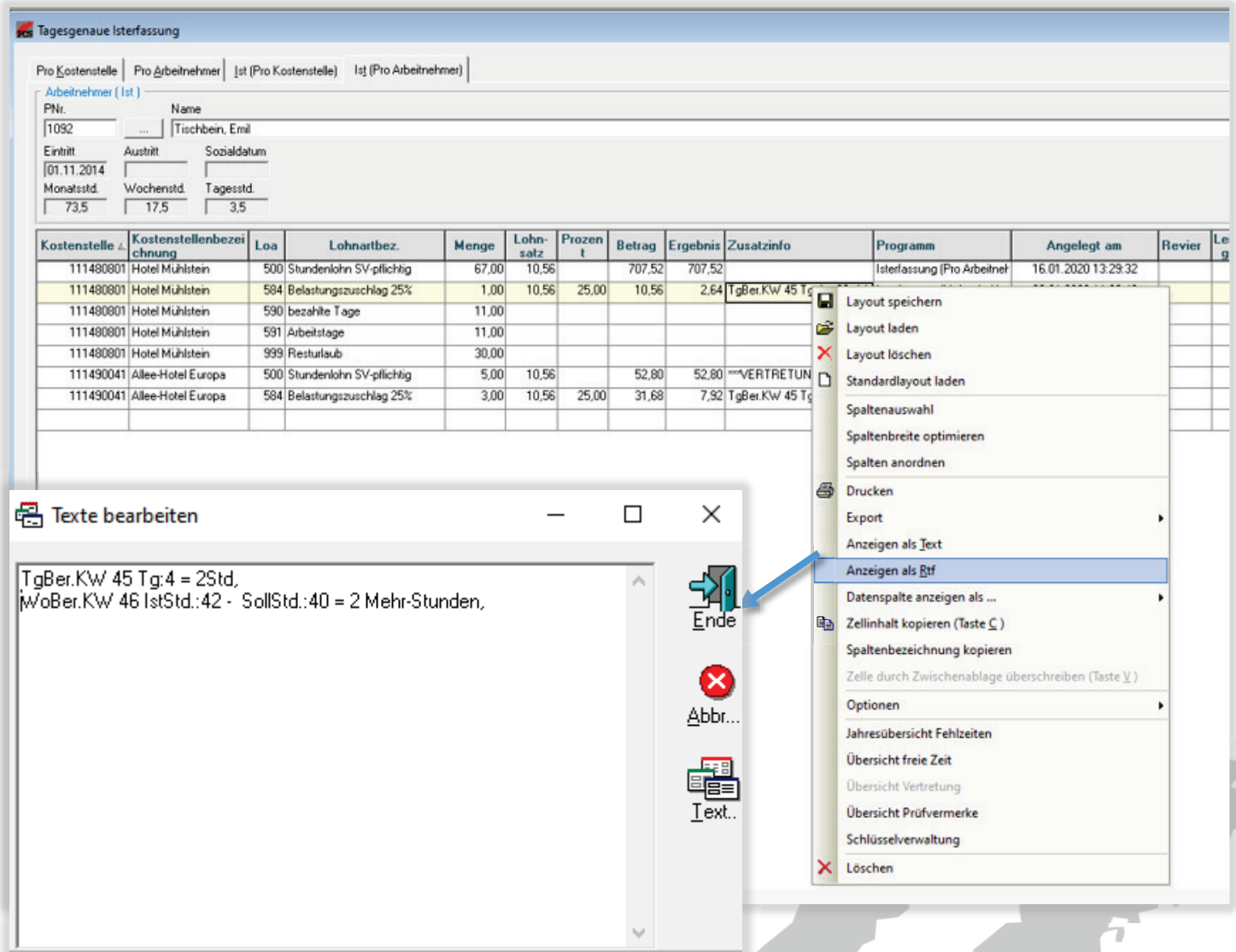
Monatsstd. Wochenstd. Tagesstd.

Kostenstelle	Revier / Zeiten	Loa	Fr 01	Sa 02	So 03	Mo 04	Di 05	Mi 06	Do 07	Fr 08	Sa 09	So 10	Mo 11	Di 12	Mi 13	Do 14	Fr 15	Sa 16	So 17	Mo 18	
111480801		500				5	5	5	5	5			8	8	8	8	8	2			
Hotel Mühlstein	Beginn					08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			
	Ende					13:10	13:10	13:10	13:10	13:10			16:10	16:10	16:10	16:10	16:10	10:10			
	Pause					10	10	10	10	10			10	10	10	10	10	10	10		
	Pause_Beginn																				
Hotel Mühlstein			FT																		
111490041		500				5															
Allee-Hotel Europa	Beginn					14:30															
	Ende					19:30															
	Pause																				
	Pause_Beginn																				
Allee-Hotel Europa																					
Fehlzeiten																					
Arbeitnehmer Summe						10	5	5	5	5			8	8	8	8	8	2			
DFI IV-Summe																					

Tagesprüfung:
2 Std mehr als 8

Wochenprüfung:
42 Std: 2 Std mehr als 40

Auf der *Ist-Seite* werden die errechneten Stunden mit der als *Belastungszuschlag* hinterlegten Lohnart – aufgeteilt auf die verursachenden Kostenstellen - ausgewiesen, im Feld *Zusatzinfo* wird die Berechnung erklärt.



The screenshot shows the 'Tagesgenaue Isterfassung' window. At the top, there are tabs for 'Pro Kostenstelle', 'Pro Arbeitnehmer', 'Ist (Pro Kostenstelle)', and 'Ist (Pro Arbeitnehmer)'. Below this is a form for 'Arbeitnehmer (Ist)' with fields for 'PNr.', 'Name', 'Eintritt', 'Austritt', and 'Sozialdatum'. A table below the form lists cost centers with columns: 'Kostenstelle', 'Kostenstellenbezeichnung', 'Loa', 'Lohnartbez.', 'Menge', 'Lohnsatz', 'Prozent', 'Betrag', 'Ergebnis', 'Zusatzinfo', 'Programm', 'Angelegt am', 'Revier', and 'Leg'. The 'Zusatzinfo' column contains the calculation: 'TgBer.Kw 45 Tg:4 = 2Std, WoBer.Kw 46 IstStd.:42 - SollStd.:40 = 2 Mehr-Stunden,'. A context menu is open over the 'Zusatzinfo' cell, with 'Anzeigen als Btf' selected. Other menu items include 'Layout speichern', 'Layout laden', 'Layout löschen', 'Standardlayout laden', 'Spaltenauswahl', 'Spaltenbreite optimieren', 'Spalten anordnen', 'Drucken', 'Export', 'Anzeigen als Text', 'Datenspalte anzeigen als ...', 'Zellinhalt kopieren (Taste C)', 'Spaltenbezeichnung kopieren', 'Zelle durch Zwischenablage überschreiben (Taste V)', 'Optionen', 'Jahresübersicht Fehlzeiten', 'Übersicht freie Zeit', 'Übersicht Vertretung', 'Übersicht Prüfvermerke', 'Schlüsselverwaltung', and 'Löschen'.

Wir bitten Sie, die Berechnung gerade in den ersten Monaten zu überprüfen und uns bei Unklarheiten zu kontaktieren, da wir evtl. noch nicht alle Konstellationen bei der Programmierung berücksichtigt haben!

ProActivity – Jahreswechsel: Urlaubsberechnung neu

Die Urlaubsberechnung im *Jahreswechsel* wurde an den neuen Rahmentarifvertrag angepasst.

Dort heißt es:

**§ 15
Urlaub**

1. Urlaubsanspruch

1.1 Der Jahresurlaub beträgt auf Grundlage einer Fünf-Tage-Woche:

bis 31. Dezember 2019	im 1. Beschäftigungsjahr	28 Arbeitstage,
	im 2. Beschäftigungsjahr	29 Arbeitstage,
	im 3. Beschäftigungsjahr	30 Arbeitstage,
ab 1. Januar 2020	im 1. Beschäftigungsjahr	29 Arbeitstage
	ab dem 2. Beschäftigungsjahr	30 Arbeitstage,
ab 1. Januar 2021		30 Arbeitstage

Sofern die Beschäftigung mehr oder weniger als fünf Tage in der Woche erfolgt, erhöht oder verringert sich die Anzahl der Urlaubstage entsprechend.

Zeiten eines Berufsausbildungsverhältnisses gelten insoweit als Beschäftigungszeiten.

Bei Ausscheiden innerhalb der ersten sechs Monate des Bestehens des Beschäftigungsverhältnisses richtet sich der Urlaubsanspruch nach §§ 3 und 5 Bundesurlaubsgesetz.

ProActivity – Jahreswechsel: Urlaubsberechnung neu

Im Jahreswechsel sieht das dann z. B. so aus:

(die vorgeschlagenen Feldinhalte „neu“ können wie gewohnt bearbeitet und anschließend in den *Arbeitnehmerstamm* übernommen werden)

Jahreswechsel Urlaubs- und Tarifurlaubsberechnung (Formular: Layout 'Auswahl' von 'SK')

Auswählen

Funktion: Jahreswechsel -Urlaub übertragen

Von / bis Firma: 028 ... 028

Von / bis Personalnummer: ...

Von / bis Stammkostenstelle: ...

Abrechnungskreis (durch , getrennt):

Betriebsstätte (durch , getrennt):

BGS (durch , getrennt):

PGS (durch , getrennt):

Optionen

wechsel in Jahr: 2020

Datum (Basisdatum Tarifurlaub): Sozialdatum

Buttons: Ende, Übers., Tarif=0, Layout, Std.Sp., Start

Übersicht der Urlaubs- und Tarifurlaubsberechnung

nur Abweichungen anzeigen

Name	Vorname	Berechnung	Sozialdat um	Eintritt 2	Eintritt 3	Tarif Urlaub	Tarif Urlaub Neu	Urlaub Vorjahr	Urlaub lfd.Jahr	Urlaub lfd.Jahr Neu	Urlaub Genommen	Urlaubs Anspruch	Urlaub Vorjahr Neu	Urlaubs Anspruch Neu	Urlaubs Anspruch Abrechnung Neu
Notnagel	Manja	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.06.2017	10.01.2018		29	30		27	30	1	27	27	57	57
Zabrowana	Juditschka	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.06.2017			29	30		25	30	4	25	25	55	55
Moosbach	Asta	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	12.06.2017			29	30		25	30	4	25	25	55	55
von Goggel	Alexa	1. Beschäftigungsjahr, kein volles Jahr beschäf	01.02.2018	02.03.2019		28	29		23	29		23	23	52	52
Fayad-Aghan	Saidjac	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	15.01.2018	03.05.2018	01.04.2019	28	30		18	30		18	18	48	48
Müller	Gretchen	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	03.01.2017	01.05.2018	15.06.2018	30	30		28	30	2	28	28	58	58
Kamill	Wilhelm	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.06.2017			29	30		29	30		29	29	59	59
von Bogenstr	Valentina	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.06.2017			29	30		29	30		29	29	59	59
Suschewitsch	Kattalina	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	02.04.2007			30	30		30	30		30	30	60	60
Romana	Karnowskiska	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.01.2015	01.01.2018		0	30			30	2		-2	28	28
Burger	Bella	1. Beschäftigungsjahr, kein volles Jahr beschäf	01.01.2018	22.03.2019		17	29		17	29		17	17	46	46
Jung	Nadja	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	05.02.2016			30	30		29	30	1	29	29	59	59
im Glück	Hans	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.02.2015			30	30		30	30		30	30	60	60
Kommentor	Karla	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.01.2017			30	30		30	30		30	30	60	60
Düzyol	Hatice	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.07.2004	05.03.2008		30	30		30	30		30	30	60	60
Distelfink	Hannah	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	08.12.2010	01.07.2011		30	30		25	30	5	25	25	55	60
Bus	Elvira	1. Beschäftigungsjahr, kein volles Jahr beschäf	06.05.2019			30	29		20	29		20	20	49	49
Müller-Lichter	Bodo	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.03.1997	16.02.1999	01.09.2006	30	30		30	30		30	30	60	60
Majer	Hans	ab dem 2. Beschäftigungsjahr, mehr als 1 volles	01.03.1997			30	30		29	30	1	29	29	59	60

Buttons: Ende, Start