

Dienstplanung mit ProDipla

ProDipla dient zur Einsatzplanung und Erfassung der Schichten für Mitarbeiter pro Kostenstelle.

Es können pro Kostenstelle beliebig viele Schichten mit *von/bis Zeiten* und *Pausen* angelegt werden. Pro Wochentag und auch für Feiertage können für diese Kostenstellen Sollstunden hinterlegt werden, die bei der Erfassung mit angezeigt und auch überprüft werden.

Weiterhin können für diese Kostenstellen Mitarbeiter hinterlegt werden, die bei der Erfassung vorgeblendet werden.

Vorgaben

Vorgaben Kostenstelle/Revier

Kostenstelle

Kostenstelle:

Revier:

PLZ: Ort: Straße:

Telefon: FAX:

Schichtnr. /symbol	Beginn	Ende	Pause	Dauer	Bezeichnung	Gesperrt
▶ NS	22:00	06:00	30,00	7,5	Nacht So+FT	<input type="checkbox"/>
N1	18:00	06:00	30,00	11,5	Nachtschicht	<input type="checkbox"/>
*						<input type="checkbox"/>

Pnr	Name
▶ 53	Walweg, Viktor
49	Tinsiewi, Hidat
147	Arrancio, Polento
18	Karl, Valentin
*	

▶ (alle) ▼

Soll / Optionen Revierbezeichnungen

Sollvorgaben

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	Feiertag
<input type="text" value="11,50"/>	<input type="text" value="11,50"/>	<input type="text" value="11,50"/>	<input type="text" value="11,50"/>	<input type="text" value="11,50"/>	<input type="text" value="11,50"/>	<input type="text" value="7,50"/>	<input type="text" value="7,50"/>

Kalender Stundenlohn SV Stundenlohn Azubi

keine Übergabe Stundenlohn GfB Stundenlohn Einweis.

bei Schichtabstand nicht beachten keine Meldung bei mehrfachvergabe einer Schicht

▶ Ende

👤 Suchen

💾 Speich.

Mit dem Erfassungsprogramm – dem Dienstplan - werden die Einsatzpläne eingepflegt.

In der Fußzeile werden die geplanten Stunden dargestellt und farblich markiert, je nachdem, ob die Stunden über/unterschritten oder vollständig aufgeteilt sind (rot – überschritten, grün – unterschritten, schwarz – ok). Alle geplanten Mitarbeiter werden vorgeblendet und es können hier nun die Schichten oder Fehlzeitsymbole erfasst werden. Weitere Mitarbeiter – ohne Vorgabe auf dieser Kostenstelle - können ergänzt werden.

Pers.-Nr.	Name	Mi 01	Do 02	Fr 03	Sa 04	Sa 05	Mo 06	Di 07	Mi 08	Do 09	Fr 10	Sa 11	Sa 12	Mo 13	Di 14	Mi 15	Do 16	Fr 17	Sa 18	Sa 19	Mo 20	Di 21	Mi 22	Do 23	Fr 24	Sa 25	Sa 26	Mo 27	Di 28	Mi 29	Do 30	Ges. Std.
1	Bertram, Bert								N1																							11,5
18	Karl, Valentin					NS																										7,5
49	Tinsiewi, Hidat	N1	N1				N1	N1	U	U	U																					46
53	Walweg, Viktor			N1	N1																											23
147	Arrancio, Polento																															
Summe		6	11,5	11,5	11,5	7,5	11,5	11,5	11,5	5,5																					88,00	
Soll		11,5	11,5	11,5	11,5	7,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	7,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	340,50	
Differenz		-5,5	0	0	0	0	0	0	0	6	0,5	0,5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-252,50	

Zeitenüberschneidung und GfB-Grenze werden überprüft. Der Button *Zeiten* zeigt für die Planung alle auch auf anderen Kostenstellen geplanten Zeiten des Mitarbeiters.

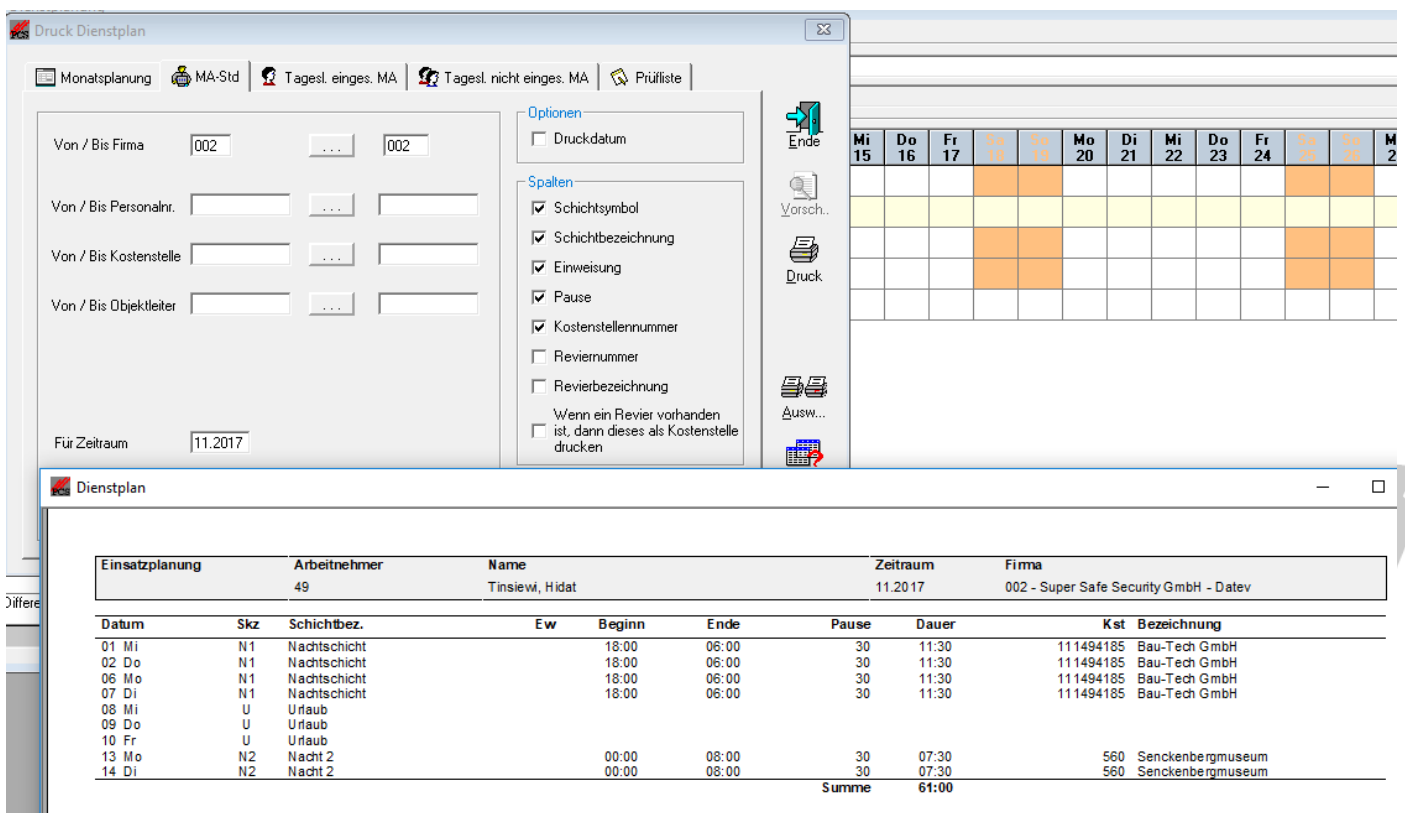
Kostenstelle	Revier	Art	Mi 01	Do 02	Fr 03	Sa 04	Sa 05	Mo 06	Di 07	Mi 08	Do 09	Fr 10	Sa 11	Sa 12	Mo 13	Di 14	Mi 15	Do 16	F 17
111494185	Bau-Tech GmbH	Beginn	18:00	18:00				18:00	18:00		U	U							
		Ende	06:00	06:00				06:00	06:00										
		Pause	30	30				30	30										
		Dauer	11,5	11,5				11,5	11,5										
560	ienckenbergmuseum	Beginn								U	U	U			00:00	00:00			
		Ende													08:00	08:00			
		Pause													30	30			
		Dauer													7,5	7,5			

Errechnete Spalte, wenn 'Beginn' verändert wird: Beginn Ende Pause Dauer

Pause Dauer Pause Beginn änderbar änderbare aktuelle Zeile Tage (Fehlzeiten) Stunden

Es gibt verschiedene Auswertungslisten:

- **Monatsplanung**
Hier wird die Kostenstelle wie in dem Erfassungsprogramm angezeigt/gedruckt. Dazu gibt es noch eine Schichtsymbol- und Fehlzeitensymbolerläuterung.
- **Mitarbeiter-Stundenausdruck**
In dieser Liste wird pro Tag die Einsatzzeit und Dauer und die Kostenstelle angezeigt/gedruckt.
- **Tagesliste der eingesetzten Mitarbeiter**
Es wird für einen Tag, sortiert nach Einsatzbeginn, eine Liste angezeigt/gedruckt, welche die Einsatzzeit, Kostenstelle und den Mitarbeiter beinhaltet.



The screenshot shows the 'Druck Dienstplan' (Print Service Schedule) window. It includes a navigation bar with options like 'Monatsplanung', 'MA-Std', 'Tagesl. einges. MA', 'Tagesl. nicht einges. MA', and 'Prüfliste'. Below this are input fields for company, personnel, cost center, and object leader, along with a date range selector set to '11.2017'. A sidebar contains 'Optionen' (Options) and 'Spalten' (Columns) checkboxes for printing details like shift symbols, cost center numbers, and breaks. To the right is a calendar grid for November 2017, with some cells highlighted in orange and yellow. Below the main window, a detailed 'Dienstplan' (Service Schedule) table is visible, showing deployment data for employee 'Tinsiewi, Hidat' in November 2017.

Einsatzplanung		Arbeitsnehmer	Name	Zeitraum	Firma				
		49	Tinsiewi, Hidat	11.2017	002 - Super Safe Security GmbH - Datev				
Datum	Skz	Schichtbez.	Ew	Beginn	Ende	Pause	Dauer	Kst	Bezeichnung
01 Mi	N1	Nachtschicht		18:00	06:00	30	11:30	111494185	Bau-Tech GmbH
02 Do	N1	Nachtschicht		18:00	06:00	30	11:30	111494185	Bau-Tech GmbH
06 Mo	N1	Nachtschicht		18:00	06:00	30	11:30	111494185	Bau-Tech GmbH
07 Di	N1	Nachtschicht		18:00	06:00	30	11:30	111494185	Bau-Tech GmbH
08 Mi	U	Urlaub							
09 Do	U	Urlaub							
10 Fr	U	Urlaub							
13 Mo	N2	Nacht 2		00:00	08:00	30	07:30	560	Senckenbergmuseum
14 Di	N2	Nacht 2		00:00	08:00	30	07:30	560	Senckenbergmuseum
				Summe			61:00		

- **Tagesliste der nicht eingesetzten Mitarbeiter**
Für den Tag werden Mitarbeiter mit Telefonnummer angezeigt/gedruckt, die nicht an diesem Tag eingesetzt sind mit eventuellem Ausfallgrund (Krank).
- **Prüfliste**
Eise Liste mit Kostenstellen bei der man sieht, ob die Kostenstelle vollständig geplant, untergeplant oder übergeplant ist. Dies wird tagesweise ausgegeben.

Die Erfassung wird an ProActivity übergeben und läuft von dort mit ins Abrechnungssystem.