

## Gridübersicht mit Direktaufruf

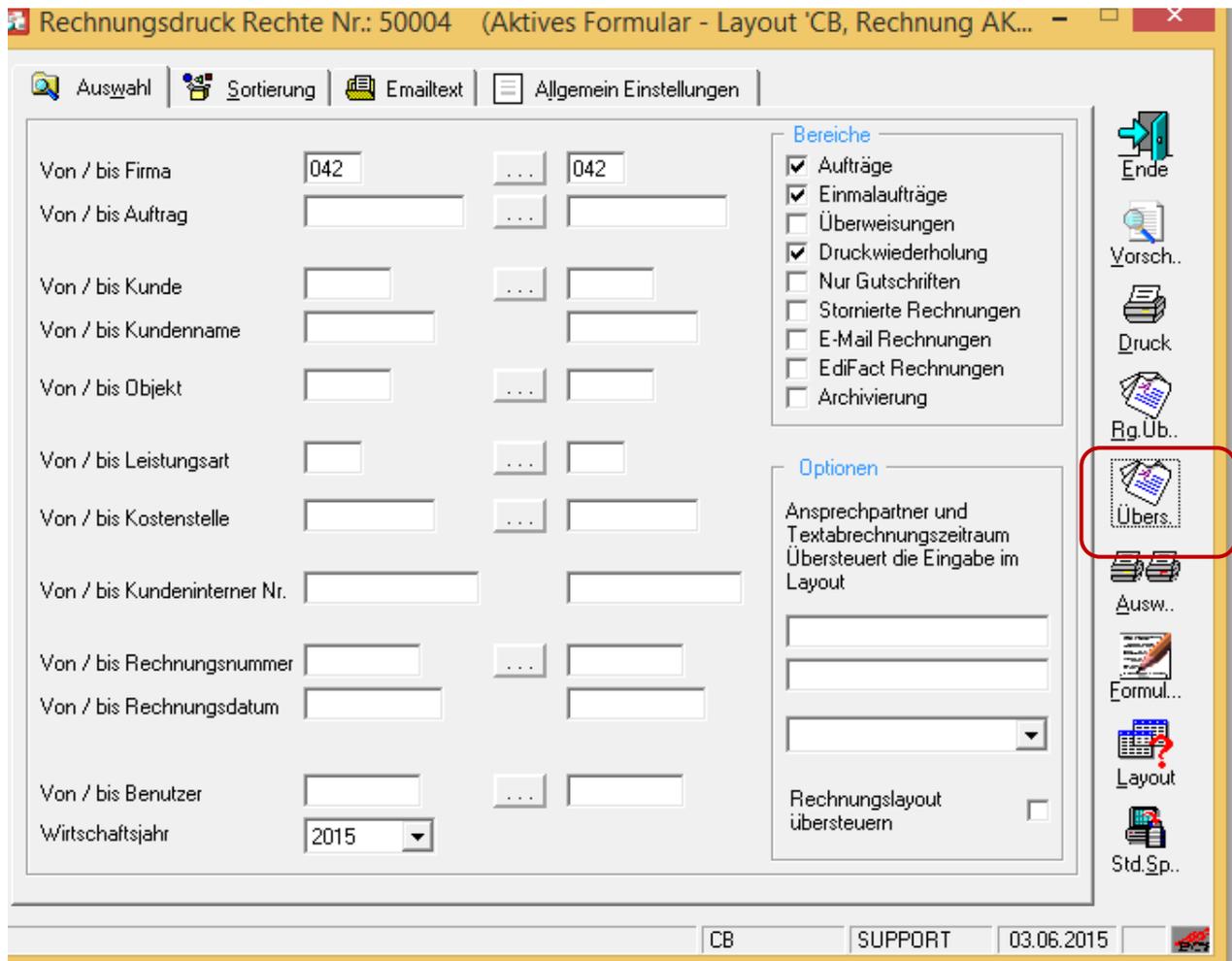
Überall in den ProClean-Programmen können über die Gridübersicht diverse Auswertungen generiert und als Direktaufruf gespeichert werden.

Das Prinzip wollen wir Ihnen anhand eines Beispiels zeigen:

**Beispiel:** Anzahl der Rechnungen im Jahr 2015 sortiert nach Rechnungsart und Rechnungsmonat.

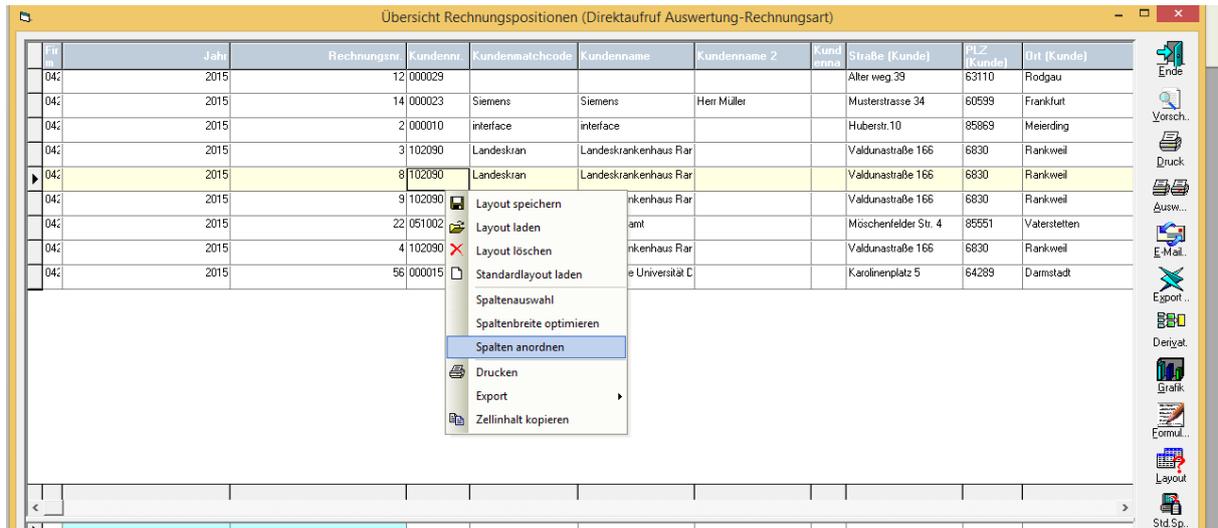
### Ablauf:

1. Die entsprechende Tabelle auswählen in unserm Fall im Programm *Rechnungsdruck* die *Übersicht mit Details*.

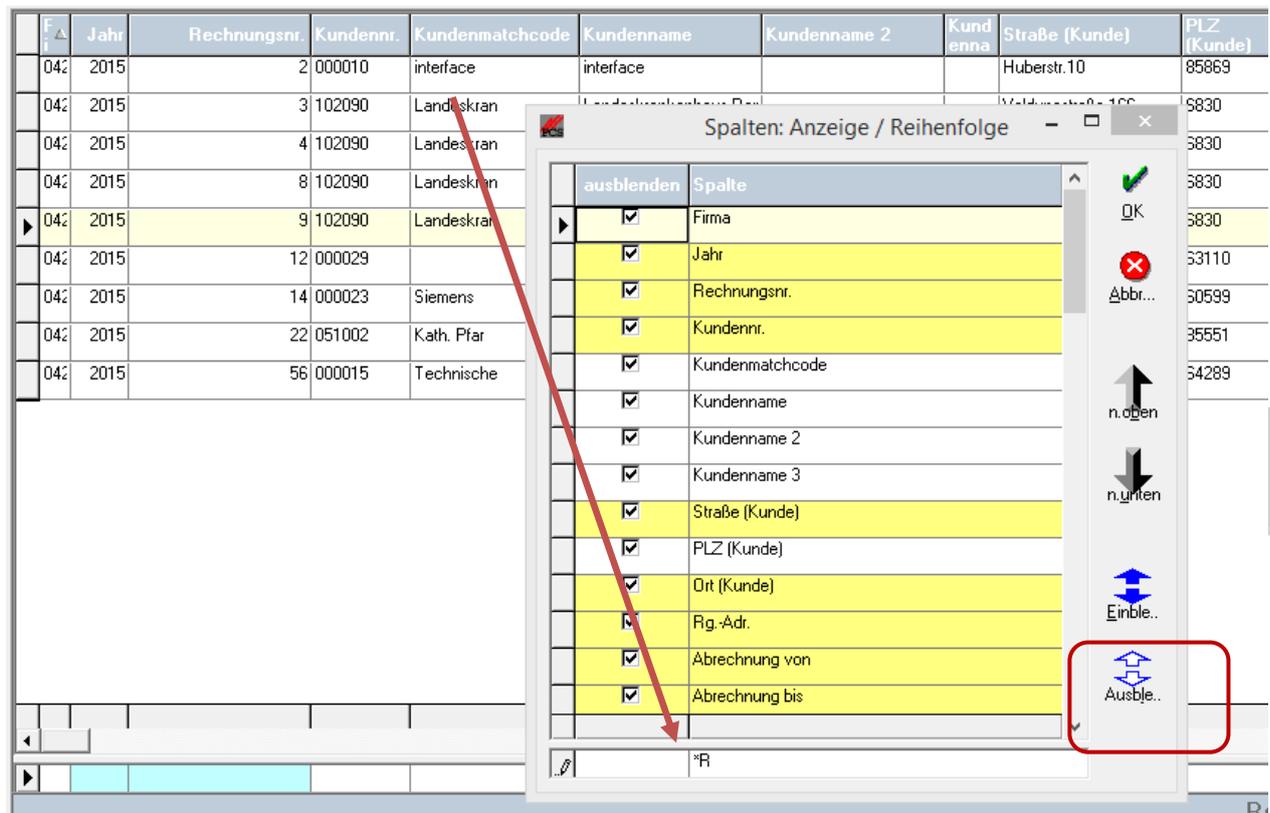


## Gridübersicht mit Direktaufruf

- In der Gridübersicht wählt man über das Kontextmenü mit der rechten Maustaste und den Punkt *Spalten anordnen* die Spalten aus, die für die Auswertung benötigt werden.



In der Tabelle → rechte Maustaste → Spalte anordnen → Alle Spalten Ausblenden → hier kann man explizit die benötigten Spalten raussuchen und durch Rausnehmen des Häkchens einblenden.



Für unsere Auswertung wurden die unten in der Tabelle stehenden Spalten ausgewählt.

Übersicht Rechnungspositionen (Aktives Layout 'Standard')						
Firma	Jahr	Rechnungsnr.	Rechnungsdatum	Rechnungsart		
042	2015	2	31.03.2015	DTA mit Rechnung		
042	2015	3	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	4	30.04.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	8	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	9	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	12	01.02.2015	Normal		
042	2015	14	22.03.2015	DTA mit Rechnung		
042	2015	22	31.03.2015	Normal		
042	2015	56	31.05.2015	E-Mail mit Rechnung		

3. Dabei sind diverse Sortierungen möglich (Anklicken der Spalte mit Strg-Taste).

In diesem Beispiel wurde nach Jahr, Rechnungsart und Rechnungsdatum sortiert.

Übersicht Rechnungspositionen (Aktives Layout 'Standard')						
Firma	Jahr	Rechnungsnr.	Rechnungsdatum	Rechnungsart		
042	2015	14	22.03.2015	DTA mit Rechnung		
042	2015	2	31.03.2015	DTA mit Rechnung		
042	2015	3	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	8	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	9	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	4	30.04.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	56	31.05.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	12	01.02.2015	Normal		
042	2015	22	31.03.2015	Normal		

4. In der Tabelle mit rechter Maustaste das Layout speichern.

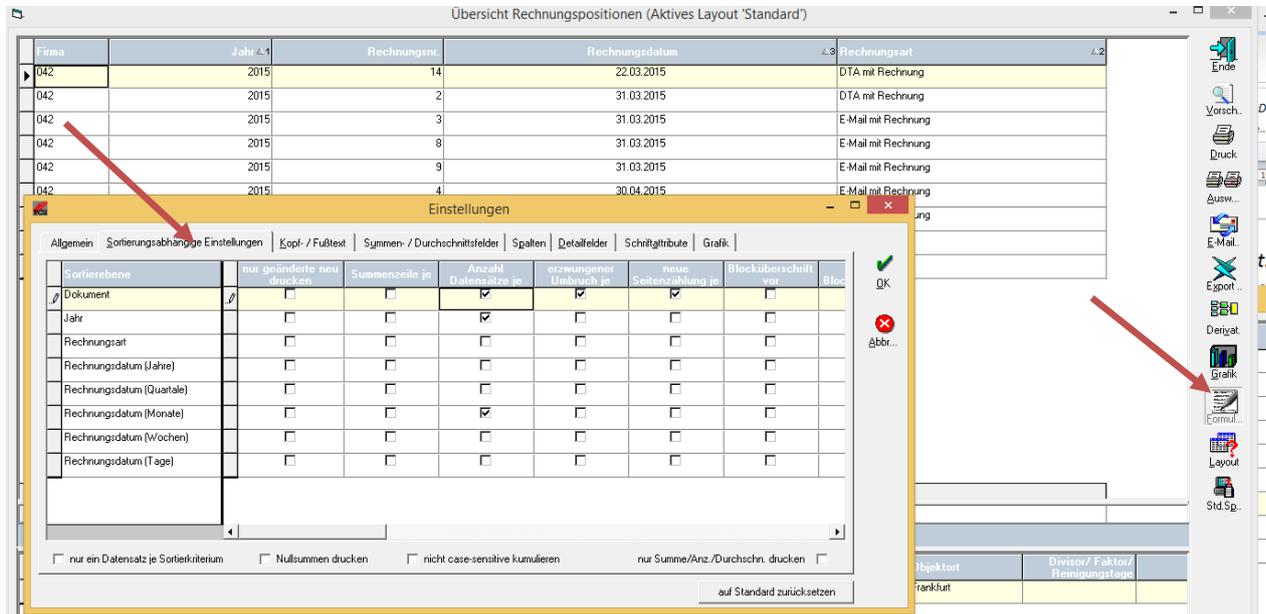
Übersicht Rechnungspositionen (Aktives Layout 'Standard')						
Firma	Jahr	Rechnungsnr.	Rechnungsdatum	Rechnungsart		
042	2015	2	31.03.2015	DTA mit Rechnung		
042	2015	3	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	4	30.04.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	8	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	9	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung		
042	2015	12	01.02.2015	Normal		
042	2015	14		DTA mit Rechnung		
042	2015	22		Normal		
042	2015	56		E-Mail mit Rechnung		

-  Layout speichern
-  Layout laden
-  Layout löschen
-  Standardlayout laden
-  Spaltenauswahl
-  Spaltenbreite optimieren
-  Spalten...

## Gridübersicht mit Direktaufruf

5. Summen und Anzahl der Datensätze können ausgegeben werden:

unter *Formulareinstellung* → *Sortierungsabhängige Einstellungen* können die gewünschten Optionen angehakt werden.



Sortierebene	nur geänderte neu drucken	Summenzeile je	Anzahl Datensätze je	erzwungener Umbruch je	neue Seitenzahl je	Blocküberschnitt	Blöcke
Dokument	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungsart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungsdatum (Jahre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungsdatum (Quartale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungsdatum (Monate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungsdatum (Wochen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungsdatum (Tage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unter *Summen/Durchschnittsfelder* kann dabei festgelegt werden, über welche Felder Summen/Durchschnitte gebildet werden sollen.

6. Die Auswertung kann hierarchisch dargestellt werden, die Einstellung dafür sollte unter *Derivat* → *Hierarchisch* vorgenommen werden.



Firma	Jahr	Rechnungsnr.	Rechnungsdatum	Rechnungsart
042	2015	14	22.03.2015	DTA mit Rechnung
042	2015	2	31.03.2015	DTA mit Rechnung
042	2015	3	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung
042	2015	8	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung
042	2015	9	31.03.2015	E-Mail mit Rechnung
042	2015	4	30.04.2015	E-Mail mit Rechnung
042	2015	56	31.05.2015	E-Mail mit Rechnung
042	2015	12	01.02.2015	Normal
042	2015	22	31.03.2015	Normal

Ergebnis Hierarchisch (Anzahl der Rechnungen pro Art und Monat):

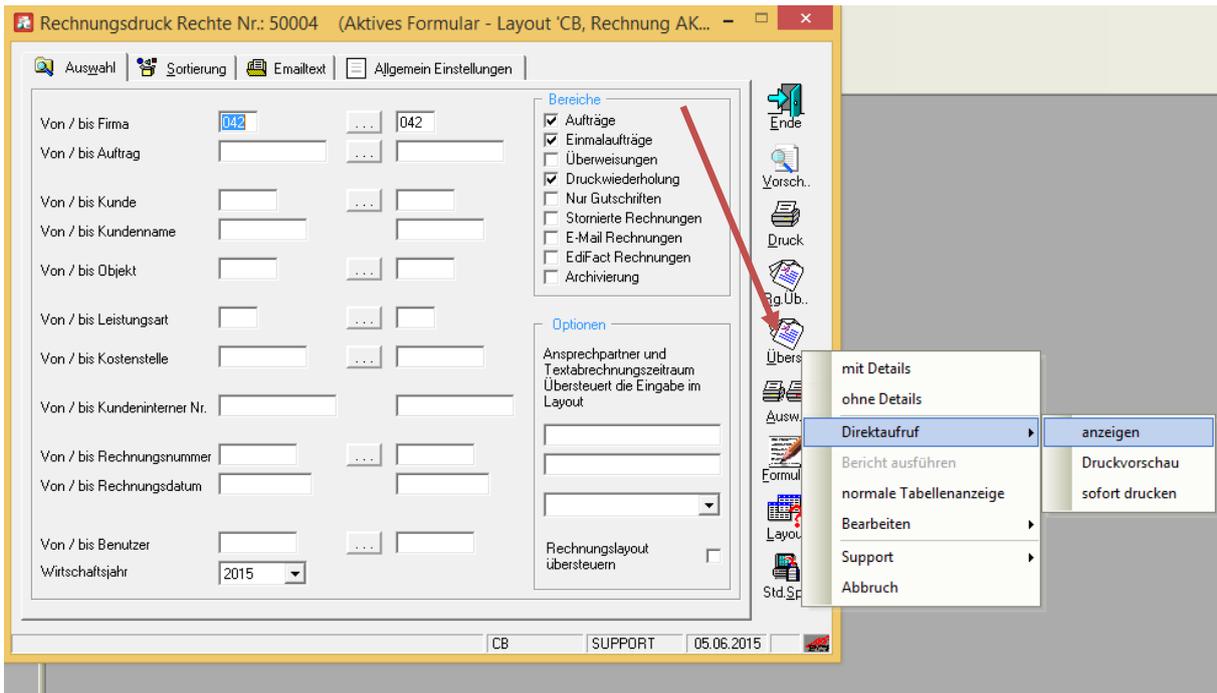
Jahr	Rechnungsart	Anzahl	Rechnungsdatum_Monat	Anzahl	Rechnungsdatum
2015	DTA mit Rechnung	2	2015-03	2	
	E-Mail mit Rechnung	5	2015-03	3	
			2015-04	1	
			2015-05	1	
	Normal	2	2015-02	1	
			2015-03	1	

- Die Auswertung kann als Direktaufruf gespeichert werden. (*Std.Sp* → rechte Maustaste als *Direktaufruf speichern*)

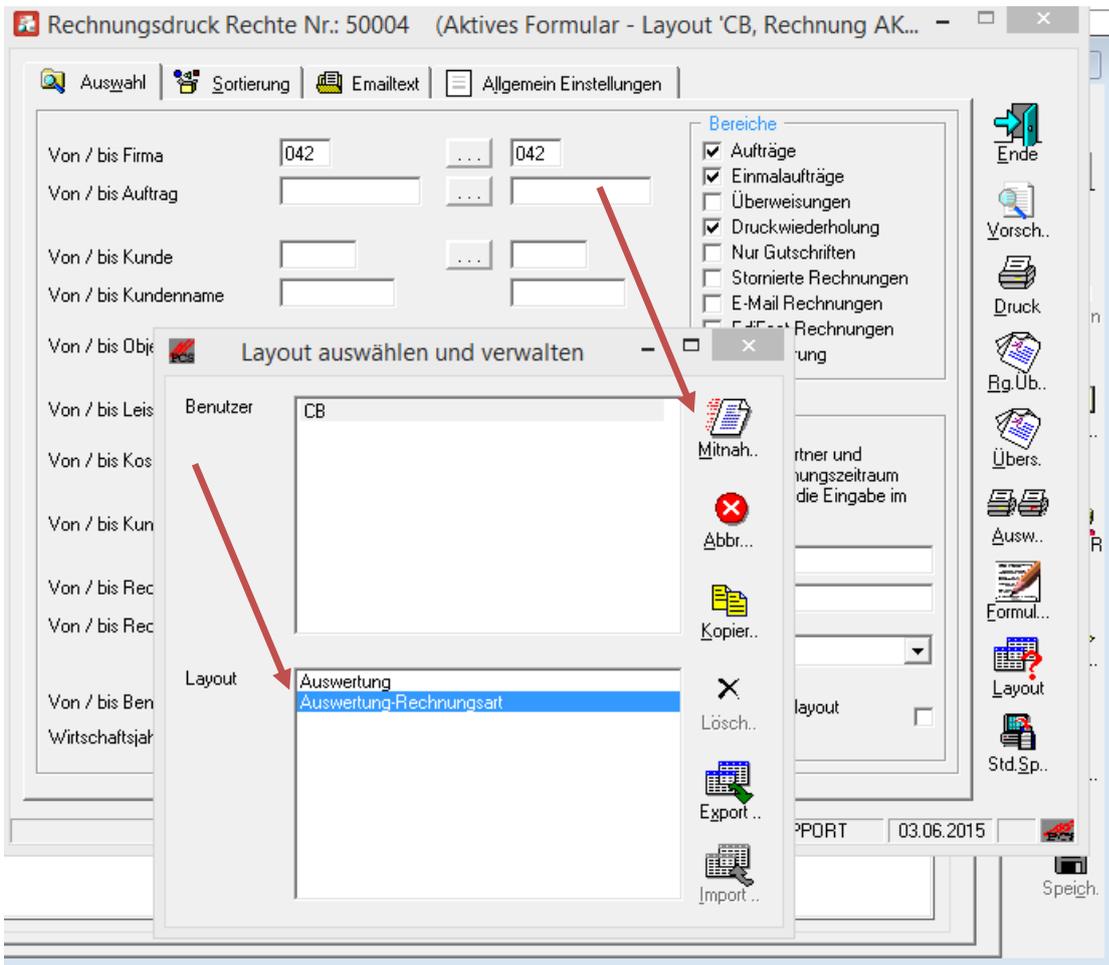
Jahr	Rechnungsart	Anzahl	Rechnungsdatum_Monat	Anzahl	Rechnungsdatum
2015	DTA mit Rechnung	2	2015-03	2	
	E-Mail mit Rechnung	5	2015-03	3	
			2015-04	1	
			2015-05	1	
	Normal	2	2015-02	1	
			2015-03	1	

- Durch den Direktaufruf besteht die Möglichkeit, gleiche Auswertungen mit den aktuellsten Daten über die entsprechenden Masken aufzurufen.

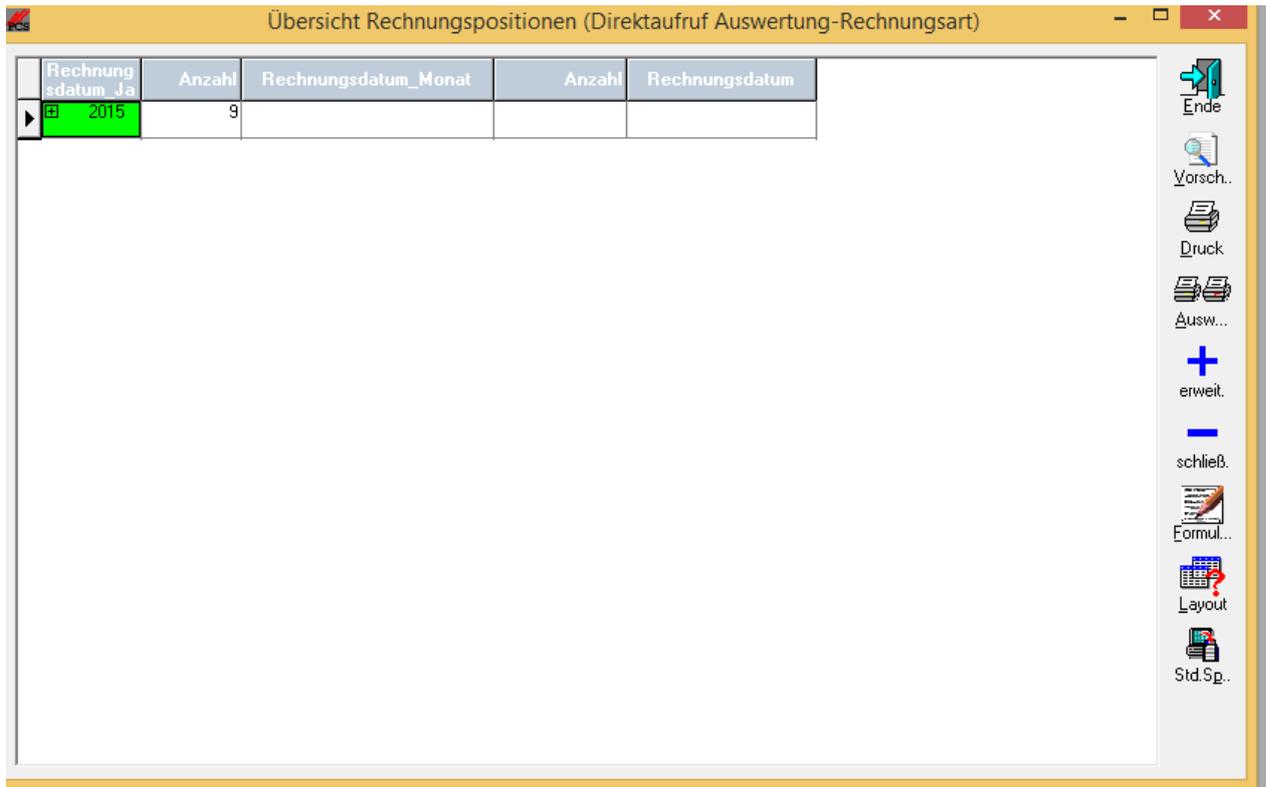
## 9. Auswertung aufrufen (Übersicht → rechte Maustaste → Direktaufruf → Anzeigen)



Das entsprechende Layout auswählen und dann *Mitnahme* klicken.

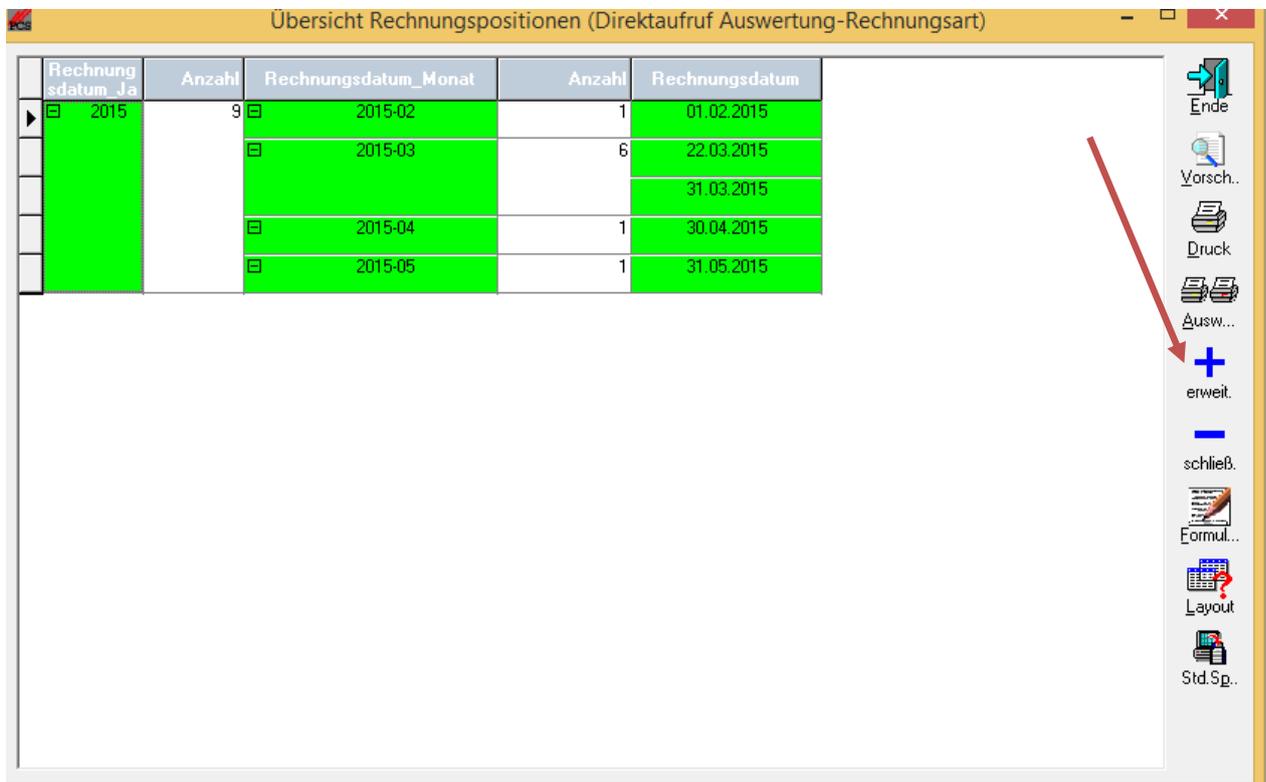


Das Ergebnis sie so aus:



Rechnungsdatum_Ja	Anzahl	Rechnungsdatum_Monat	Anzahl	Rechnungsdatum
2015	9			

Mit dem Pluszeichen werden die hierarchischen Ebenen geöffnet.



Rechnungsdatum_Ja	Anzahl	Rechnungsdatum_Monat	Anzahl	Rechnungsdatum
2015	9	2015-02	1	01.02.2015
		2015-03	6	22.03.2015
				31.03.2015
		2015-04	1	30.04.2015
		2015-05	1	31.05.2015